



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDO

**Secretaria/Departamento:** Secretaria de Cultura e Esporte.

**Número do processo:** 135/2026

**Responsável pela elaboração:**

**Data da elaboração:** 13 de abril de 2026.

### 2. NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO E JUSTIFICATIVAS

**2.1. Explique o motivo da contratação. O que está gerando essa necessidade? Uma demanda interna, um requisito legal, um problema identificado?**

**2.1.1.** A presente contratação decorre de demanda interna identificada pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR, relacionada à necessidade de promover e manter atividades de formação musical voltadas ao público infantojuvenil, por meio da condução da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil.

**2.1.2.** A necessidade surge da importância de oferecer atividades culturais estruturadas para crianças e adolescentes do município, promovendo o acesso à cultura, ao aprendizado musical e ao desenvolvimento artístico e social dos participantes. Tais atividades contribuem para o fortalecimento das ações culturais promovidas pela Administração Municipal e para a participação da comunidade em eventos culturais, apresentações públicas e festividades institucionais.

**2.1.3.** Além disso, foi identificado que o Município não dispõe atualmente, em seu quadro de servidores efetivos, de profissionais com formação ou experiência específica em regência musical, especialmente nas áreas de fanfarra/banda marcial e canto coral, o que inviabiliza a realização dessas atividades por meios próprios.

**2.1.4.** Dessa forma, a contratação de profissionais especializados em regência musical torna-se necessária para garantir a adequada condução dos ensaios, organização do repertório, orientação técnica dos participantes e preparação das apresentações culturais, assegurando a continuidade e a qualidade das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte.

**2.1.5.** A iniciativa também está alinhada às políticas públicas de incentivo à cultura, formação artística e inclusão social, contribuindo para o desenvolvimento cultural do município e para a valorização das atividades musicais no âmbito da comunidade.



# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

## **2.2. O que está faltando/que a solução seja implementada/aperfeiçoada?**

**2.2.1.** Atualmente, para a adequada execução das atividades de fanfarra municipal e coral infantojuvenil, verifica-se a ausência de profissionais especializados em regência musical responsáveis pela condução técnica e pedagógica dessas atividades.

**2.2.2.** Embora exista a demanda por parte da Secretaria Municipal de Cultura e Esporte e o interesse da comunidade na participação em atividades culturais e musicais, não há no quadro de servidores do Município profissionais com formação ou experiência específica em regência de fanfarra/banda marcial e regência coral, o que limita a implementação e a continuidade dessas ações culturais.

**2.2.3.** Dessa forma, a solução pretendida consiste na contratação de prestação de serviços de regência musical, assegurando a disponibilização de profissional apto à execução das atividades.

**2.2.4.** Com a contratação dos referidos profissionais, será possível estruturar e aperfeiçoar as atividades musicais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, garantindo maior qualidade nas ações culturais, ampliando o acesso da população às atividades artísticas e fortalecendo a formação musical de crianças e adolescentes do município

## **2.3. Esse problema é novo? Já foi resolvido em outros exercícios? Teve algum problema na execução da contratação pretérita ou ela não foi suficiente?**

**2.3.1.** A necessidade de realização de atividades de fanfarra municipal e coral infantojuvenil não se configura como uma demanda nova, uma vez que iniciativas voltadas à promoção cultural, formação musical e participação em eventos comunitários já foram desenvolvidas pelo Município em exercícios anteriores, ainda que de forma pontual ou limitada.

**2.3.2.** Entretanto, verificou-se que, nos últimos períodos, não houve contratação formal e contínua de profissionais especializados em regência musical para a condução sistemática dessas atividades, o que acaba restringindo o acesso da comunidade entorno dessa atividade, dessa forma a contratação desses profissionais possibilita a formação e o aprimoramento técnico daqueles que tenha interesse na participação inicial ou participantes que queiram ampliar seu conhecimento nas modalidade ofertada, dessa forma as ações culturais voltadas ao público infanto-juvenil fortalece o compromisso do setor público em proporcionar formações em diversas áreas fortalecendo a cultura do município de São Miguel do Iguaçu.

**2.3.3.** Dessa forma, a presente contratação visa estruturar e garantir a continuidade dessas atividades culturais, assegurando a atuação de profissionais qualificados responsáveis pela organização dos ensaios, orientação técnica dos participantes e preparação de apresentações musicais em eventos institucionais e culturais promovidos pelo Município.

**2.3.4.** Ressalta-se que não foram identificados problemas relevantes relacionados à execução de contratações pretéritas dessa natureza, sendo que a principal limitação observada refere-se à ausência de contratação regular e planejada para a condução dessas atividades, o que reforça a necessidade da presente contratação para atendimento adequado da demanda cultural existente no Município.

## **2.4. O bem ou serviço se qualifica como indispensável à manutenção do serviço público, e decorre de necessidades permanentes ou prolongadas (vários exercícios financeiros)? As**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Versão 2.0 - março de 2025**

Rua Vânio Ghellere, 64 – Centro - CEP 85877-000 – São Miguel do Iguaçu - Paraná

Site: [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) – E-mail: [licitacoes@saomiguel.pr.gov.br](mailto:licitacoes@saomiguel.pr.gov.br) (45) 3565-8139



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

**compras/contratações pretendidas pela Administração Pública servirão para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas (mais de um exercício financeiro)?**

**2.4.1.** A contratação pretendida refere-se à prestação de serviços especializados de regência musical, voltados à condução das atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil, promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

**2.4.2.** Tais atividades integram as ações permanentes de promoção cultural, formação artística e incentivo à participação comunitária, constituindo importantes instrumentos de desenvolvimento cultural e social, especialmente para crianças e adolescentes atendidos pelas atividades culturais do município.

**2.4.3.** Nesse contexto, a contratação qualifica-se como necessária para a manutenção e continuidade das atividades culturais promovidas pela Administração Pública, uma vez que a realização de ensaios, preparação musical e acompanhamento técnico dos participantes dependem da atuação de profissionais especializados em regência musical.

**2.4.4.** Ademais, trata-se de uma demanda que tende a se prolongar por exercícios financeiros subsequentes, considerando que as atividades culturais e de formação musical são desenvolvidas de forma contínua ao longo dos anos, integrando o calendário cultural do município e as políticas públicas de incentivo à cultura.

**2.4.5.** Assim, a contratação pretendida destina-se à execução das atividades culturais previstas no planejamento da Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, por meio de prestação de serviços especializados de natureza pedagógica e cultural, executados por escopo e sem dedicação exclusiva de mão de obra, podendo haver novas contratações em exercícios futuros conforme a necessidade administrativa, disponibilidade orçamentária e planejamento institucional.

**2.5. Para resolver a solução, o mercado oferece alguma opção diferente da que foi realizada no passado?**

**2.5.1.** O levantamento de mercado realizado indicou que existem diferentes formas de atendimento da necessidade da Administração Pública no que se refere à condução das atividades de fanfarra municipal e coral infantojuvenil, tais como a contratação de profissionais autônomos especializados em regência musical, a contratação de empresas ou escolas de música que disponibilizem instrutores, ou ainda a execução das atividades por meio de instituições culturais ou educacionais especializadas.

**2.5.2.** Considerando essas possibilidades, verificou-se que os serviços pretendidos possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos, carga horária, atribuições do profissional executor, condução de ensaios, organização de repertório e preparação para apresentações culturais.

**2.5.3.** Dessa forma, concluiu-se que a contratação por meio de processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico** apresenta-se como a solução mais adequada, por se tratar de serviço comum, amplamente ofertado no mercado, possibilitando maior competitividade entre os interessados e assegurando à Administração Pública a obtenção da proposta mais vantajosa, em conformidade com os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e competitividade, previstos na Lei nº 14.133/2021.



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

**2.5.4.** Assim, a adoção do **Pregão Eletrônico** permitirá a participação de profissionais ou empresas especializadas aptas a prestar os serviços de regência musical, garantindo transparência no processo de contratação e atendimento adequado às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

**2.6. Descreva o impacto da ausência da contratação. Quais prejuízos podem ocorrer se o serviço/bem não for adquirido?**

**2.6.1.** A ausência da contratação de profissionais especializados para regência de fanfarra e coral infantojuvenil poderá comprometer a continuidade das atividades culturais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR, uma vez que tais atividades dependem da condução técnica e pedagógica de profissionais qualificados para sua adequada realização.

**2.6.2.** Sem a contratação dos referidos profissionais, haverá prejuízo na organização e condução dos ensaios, na orientação técnica dos participantes e na preparação das apresentações musicais, o que poderá resultar na interrupção ou enfraquecimento das atividades de fanfarra municipal e coral infantojuvenil.

**2.6.3.** Além disso, a ausência desses serviços poderá impactar negativamente as ações de promoção cultural, formação artística e inclusão social, reduzindo as oportunidades de participação de crianças e adolescentes em atividades culturais e musicais promovidas pelo Município.

**2.6.4.** Outro prejuízo relevante refere-se à diminuição da participação cultural em eventos institucionais, festividades municipais e apresentações públicas, nas quais a fanfarra e o coral frequentemente desempenham papel importante na valorização da cultura local e na integração da comunidade.

**2.6.5.** Dessa forma, a não realização da contratação poderá resultar em descontinuidade das ações culturais desenvolvidas pela Administração Municipal, afetando diretamente os objetivos de incentivo à cultura, formação artística e fortalecimento das políticas públicas culturais no município.

**2.7. Alinhamento com estratégias do órgão. Como essa contratação se relaciona com os objetivos institucionais?**

**2.7.1.** A presente contratação encontra-se alinhada com os objetivos institucionais da Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR, especialmente no que se refere à promoção de políticas públicas voltadas ao incentivo à cultura, à formação artística e à ampliação do acesso da população às atividades culturais.

**2.7.2.** As atividades de fanfarra municipal e coral infantojuvenil constituem importantes instrumentos de desenvolvimento cultural, contribuindo para a formação musical de crianças e adolescentes, bem como para o fortalecimento das ações culturais promovidas pelo Município.

**2.7.3.** Nesse sentido, a contratação de profissionais especializados para a condução dessas atividades está diretamente relacionada às estratégias do órgão de estimular a participação da comunidade em atividades culturais, valorizar as expressões artísticas locais e promover a integração social por meio da música.

**2.7.4.** Além disso, as atividades desenvolvidas pela fanfarra e pelo coral infantojuvenil também contribuem para a realização de apresentações culturais em eventos institucionais,



# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

festividades municipais e atividades comunitárias, fortalecendo a identidade cultural do município e ampliando as oportunidades de participação artística da população.

**2.7.5.** Dessa forma, a contratação pretendida está plenamente alinhada às diretrizes e objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, contribuindo para o fortalecimento das políticas culturais e para o desenvolvimento cultural e social do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

## **2.8. Resultados esperados. O que a Administração deseja alcançar com essa contratação?**

**2.8.1.** Com a presente contratação, a Administração Pública pretende assegurar a estruturação, continuidade e aprimoramento das atividades de fanfarra municipal e coral infantojuvenil, promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

**2.8.2.** Espera-se, por meio da atuação de profissionais qualificados em regência musical, garantir a adequada condução dos ensaios, a orientação técnica dos participantes, a organização de repertório musical e a preparação de apresentações culturais, contribuindo para o desenvolvimento artístico e musical das crianças e adolescentes atendidos pelas atividades culturais do município.

**2.8.3.** Entre os principais resultados esperados destacam-se:

- A. Fortalecimento das atividades culturais e musicais promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte;
- B. Ampliação do acesso de crianças e adolescentes às atividades de formação musical, incentivando a participação em ações culturais;
- C. Melhoria da qualidade técnica das apresentações da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil em eventos institucionais e comunitários;
- D. Promoção da integração social e valorização da cultura local, por meio da participação da comunidade em atividades artísticas e culturais;
- E. Contribuição para o desenvolvimento cultural do município, fortalecendo as políticas públicas de incentivo à cultura.

**2.8.4.** Dessa forma, a contratação contribuirá para a valorização das atividades culturais, o desenvolvimento artístico dos participantes e o fortalecimento das ações culturais promovidas pela Administração Municipal.

## **2.9. Com base nas suas respostas anteriores, justifique a contratação:**

**2.9.1.** Com base nas análises apresentadas nos itens anteriores, verifica-se que a contratação de profissionais especializados para atuação como regentes de fanfarra e coral infantojuvenil é necessária para atender às demandas da Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR, especialmente no que se refere à promoção, manutenção e fortalecimento das atividades culturais voltadas ao público infantojuvenil.

**2.9.2.** A realização dessas atividades depende da condução técnica e pedagógica de profissionais qualificados, responsáveis pela organização e condução dos ensaios, orientação musical dos participantes, elaboração de repertório adequado e preparação para



# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

apresentações culturais e eventos institucionais, garantindo qualidade, regularidade e efetividade das ações culturais promovidas pela Administração Municipal.

**2.9.3.** Registra-se que o Município não dispõe atualmente, em seu quadro funcional, de servidores com formação ou experiência específica em regência musical, especialmente nas áreas de fanfarra/banda marcial e canto coral, o que inviabiliza a execução dessas atividades por meios próprios, tornando necessária a contratação de profissionais especializados disponíveis no mercado.

**2.9.4.** Além do caráter cultural e artístico, o projeto possui relevante função educacional e social, ao proporcionar atividades extracurriculares no contraturno escolar para crianças e adolescentes, contribuindo para a ocupação saudável do tempo livre e para o desenvolvimento de habilidades musicais, disciplina, convivência coletiva e senso de responsabilidade.

**2.9.5.** Nesse contexto, as atividades de fanfarra e coral infantojuvenil atuam como importantes instrumentos de formação cidadã, inclusão social e valorização da cultura, estimulando valores como trabalho em equipe, respeito, comprometimento e participação comunitária. Tais iniciativas também contribuem para a redução de situações de vulnerabilidade social, ao oferecer alternativas culturais e educativas que auxiliam na prevenção do envolvimento de crianças e adolescentes com práticas de risco e situações de violência.

**2.9.6.** A iniciativa encontra respaldo nos princípios e diretrizes previstos no Estatuto da Criança e do Adolescente – **ECA (Lei nº 8.069/1990)**, especialmente no que se refere à garantia do direito à educação, à cultura, ao lazer e ao desenvolvimento pleno de crianças e adolescentes, bem como nas políticas públicas de promoção cultural e inclusão social desenvolvidas pelos entes federativos.

**2.9.7.** Dessa forma, a contratação pretendida visa assegurar a continuidade e o fortalecimento das atividades culturais e educativas promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, contribuindo para o desenvolvimento artístico dos participantes, para a valorização da cultura local e para a formação de cidadãos mais conscientes, participativos e comprometidos com a comunidade, atendendo ao interesse público e às diretrizes das políticas culturais e sociais do Município

## **3. LEVANTAMENTO DE MERCADO (ANÁLISE DE ALTERNATIVAS)**

**3.1. Já contratamos esse objeto antes? Como foi? Quando foi? Quanto custou? Qual metodologia foi utilizada na contratação passada? Deu certo? Houve problemas? Quais erros foram observados no contrato anterior? E o que precisa ser aperfeiçoado? Foi ouvido o fiscal do contrato anterior para verificar sugestões de melhoria?**

**3.1.1.** Após análise dos registros administrativos e consultas realizadas aos processos licitatórios anteriores do Município, não foram identificadas contratações formalizadas especificamente para a prestação de serviços de regência de fanfarra e regência de coral infantojuvenil, nos moldes ora propostos.

**3.1.2.** Registra-se que, em determinados períodos, o Município já promoveu atividades culturais e musicais voltadas à comunidade, incluindo participações em eventos institucionais





ESTADO DO PARANÁ

## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

e festividades municipais. Contudo, tais iniciativas ocorreram de forma pontual ou sem a formalização de contratação específica e continuada para a condução técnica dessas atividades, não havendo registros de processos administrativos contendo metodologia formal de contratação, valores contratados ou instrumentos contratuais específicos para esse tipo de serviço.

**3.1.3.** Dessa forma, não foram identificados valores históricos ou metodologias anteriores de contratação que pudessem servir como parâmetro direto para a presente contratação.

**3.1.4.** Considerando a inexistência de contratação anterior formalizada, não houve fiscalização contratual específica sobre esse objeto em exercícios anteriores, razão pela qual não foram identificados erros contratuais pretéritos ou registros de inconformidades relacionadas à execução desses serviços.

**3.1.5.** Para subsidiar a presente contratação, foi realizado levantamento de mercado, contemplando consulta a contratações similares registradas no Portal Nacional de Contratações Públicas – **PNCP**, disponível no endereço eletrônico:

<https://pncp.gov.br>.

A. As pesquisas realizadas no PNCP resultaram na contratação dos serviços sitiado nos seguintes município:<https://pncp.gov.br/app/editais/76208487000164/2024/305> - Edital nº 135/2024 da MUNICIPIO DE PALOTINA para profissionais na área de Fanfarra .

Também foi encontrado contratação similar para professor regente de coral no endereço:

<https://pncp.gov.br/app/editais/78279973000107/2023/10>, Edital nº 00089/2023.no

Município de Turvo.

**3.1.6.** Além disso, foram solicitadas cotações junto a profissionais e prestadores de serviços da área musical, a fim de obter parâmetros de preços praticados no mercado para serviços de regência musical. Entre os prestadores consultados destacam-se:

**A. A.C. dos Santos – Cursos e Treinamentos (RB Cursos)** - CNPJ: 25.415.342/0001-01- Endereço: Avenida Tancredo Neves, nº 3303 – Centro – Ivaiporã/PR - Atividade principal: Ensino de música - Situação cadastral: Ativa Data de abertura: 09/08/2016.

**B. Jair José Muller – Ensino de Música** - CNPJ: 47.098.615/0001-66 - Inscrição Municipal: 11522-5 - Endereço: Rua Arthur Follmann, nº 227 – Bairro São Francisco – Missal/PR - Atividade principal: Ensino de música- Situação cadastral: Ativa - Data de abertura: 11/07/2022.

**C. Pamela Beckers Dudar – Serviços de Ensino Musical** - CNPJ: 20.468.408/0001-08 - Nome empresarial: Pamela Beckers Dudar 07467179979 - Endereço: Avenida - Tiradentes, nº 1965 – Centro – Itaipulândia/PR – CEP 85880-000 Atividade principal: Ensino de música - Situação cadastral: Ativa - Data de abertura: 18/06/2014

**D. D) Patrick Furlan Schultz (consulta complementar de mercado)** - CNPJ:34.759.511/0001-03 - Endereço: Rua Ivo Stengler, nº 553 – Cascavel/PR Atividade principal: Ensino de música - Situação cadastral: Ativa - Data de abertura: 04/09/2019.

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Versão 2.0 - março de 2025**

Rua Vânio Ghellere, 64 – Centro - CEP 85877-000 – São Miguel do Iguaçu - Paraná

Site: [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) – E-mail: [licitacoes@saomiguel.pr.gov.br](mailto:licitacoes@saomiguel.pr.gov.br) (45) 3565-8139



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

3.1.6.1. Os fornecedores consultados foram selecionados em razão de atuarem regularmente nos segmentos de ensino musical, regência coral, musicalização infantil, fanfarra e atividades correlatas, possuindo compatibilidade com o objeto da contratação e capacidade técnica para fornecer parâmetros mercadológicos adequados à formação da estimativa de preços.

3.1.6.2. Ressalta-se que o Município de São Miguel do Iguaçu está inserido em uma microrregião com oferta limitada de profissionais e empresas especializadas na prestação dos serviços objeto deste estudo, especialmente nas áreas de regência de fanfarra, regência coral e musicalização infantojuvenil. Em razão dessa característica de mercado, a Administração realizou levantamento junto a profissionais e prestadores identificados na região e em municípios próximos que desenvolvem atividades compatíveis com o objeto pretendido.

3.1.6.3. Adicionalmente, verificou-se que a obtenção de orçamentos junto a profissionais localizados em regiões mais distantes poderia resultar em distorções na formação do preço de referência, uma vez que tais propostas tendem a incorporar custos adicionais de deslocamento, alimentação, hospedagem e demais despesas operacionais necessárias para a execução presencial das atividades no Município. Dessa forma, a utilização de referências obtidas junto a profissionais da região mostra-se mais adequada para representar a realidade do mercado potencialmente apto a atender a contratação, observando os princípios da razoabilidade, economicidade, eficiência e da busca da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

3.1.6.4. Assim, a seleção dos fornecedores observou critérios de pertinência técnica, compatibilidade com o objeto, viabilidade de execução e representatividade dos preços praticados no mercado regional, atendendo ao disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

3.1.7. As informações obtidas junto aos prestadores de serviços, bem como as consultas realizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas – **PNCP**, foram utilizadas como referência para a formação da estimativa de preços e análise da viabilidade da contratação, conforme documentação anexada ao processo administrativo.

3.1.8. Assim, o presente processo foi estruturado com base nas boas práticas de planejamento e gestão contratual previstas na Lei nº 14.133/2021, com o objetivo de assegurar maior organização das atividades culturais, definição clara da carga horária, controle da execução contratual e melhoria na qualidade das ações culturais desenvolvidas pelo Município

3.1.9. Também foram buscadas informações de contratações no Nota Paraná conforme certidão em anexo, sendo que a pesquisa retornou infrutífera para o mesmo.

**3.2. Foram avaliadas soluções de outros entes e outros órgãos públicos? Essas são mais adequadas a nossa realidade do que nossa contratação anterior?**

3.2.1. Sim. Durante o levantamento de mercado foram analisadas contratações similares realizadas por outros entes da Administração Pública, por meio de consultas ao Portal Nacional de Contratações Públicas – **PNCP**, disponível no endereço eletrônico <https://pncp.gov.br>, bem como em processos de contratação disponibilizados em portais de transparência de outros municípios.

3.2.2. A análise dessas contratações demonstrou que é prática comum entre os entes públicos a contratação de profissionais ou empresas especializadas para a condução de





# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

atividades de musicalização, regência de coral e regência de fanfarra ou bandas marciais, geralmente por meio de processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, quando os serviços possuem características padronizadas e passíveis de descrição objetiva.

**3.2.3.** Observou-se ainda que, em muitos municípios, tais atividades são desenvolvidas com foco em projetos culturais e educativos voltados ao público infantojuvenil, com carga horária semanal previamente definida e execução das atividades em espaços culturais, escolas ou centros comunitários vinculados à Administração Pública.

**3.2.4.** Considerando que o Município de São Miguel do Iguaçu **não** possui histórico recente de contratação formal para esse objeto, a análise das soluções adotadas por outros entes públicos contribuiu para o aprimoramento do planejamento da presente contratação, permitindo a definição de parâmetros técnicos adequados, carga horária estimada e modelo de contratação compatível com as boas práticas adotadas na Administração Pública.

**3.2.5.** Dessa forma, a solução proposta nesta contratação, estruturada por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com contratação por item, mostra-se adequada à realidade do Município, garantindo transparência, competitividade e obtenção da proposta mais vantajosa, em conformidade com os princípios estabelecidos na **Lei nº 14.133/2021**.

### **3.3. Existem diferentes fornecedores ou soluções para atender à necessidade? Apresente alternativas disponíveis no mercado.**

**3.3.1.** Sim. O levantamento de mercado realizado indicou que existem diferentes prestadores e alternativas disponíveis para atender à necessidade da Administração Pública, no que se refere à prestação de serviços de regência musical para atividades de fanfarra municipal e coral infantojuvenil.

**3.3.2.** Entre as alternativas identificadas no mercado, destacam-se:

**A)** Contratação de profissional autônomo ou microempreendedor individual (MEI) especializado em ensino musical ou regência.

Essa alternativa consiste na contratação direta de profissionais que atuam na área de ensino de música, regência de coral ou condução de fanfarras e bandas marciais, mediante prestação de serviços por hora-aula. Trata-se de solução amplamente ofertada no mercado e que possibilita maior flexibilidade na execução das atividades.

**B)** **Contratação de empresa especializada ou escola de música.**

Essa alternativa consiste na contratação de empresa ou instituição especializada em ensino musical ou projetos culturais, responsável por disponibilizar profissionais habilitados para condução das atividades de musicalização, ensaios e apresentações culturais.

**C)** **Parcerias institucionais com entidades culturais ou educacionais.**

Outra possibilidade identificada seria a realização de parcerias com instituições culturais, associações musicais ou entidades educacionais, que desenvolvam projetos de musicalização ou formação artística.

**3.3.3.** Durante a pesquisa de mercado foram identificados prestadores de serviços atuantes na área, que demonstraram disponibilidade para execução das atividades pretendidas, dentre os quais destacam-se:



ESTADO DO PARANÁ

## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

- A. **AC dos Santos – Cursos e Treinamentos** - CNPJ: 25.415.342/0001-01.
- B. **Jair José Muller – Ensino de Música** - CNPJ: 47.098.615/0001-66.
- C. **Pamela Beckers Dudar – Serviços de Ensino Musical** - CNPJ: 20.468.408/0001-08.
- D. **Patrick Furlan Schultz (consulta complementar de mercado)**  
CNPJ: 34.759.511/0001-03

**3.3.4.** Além disso, foram identificadas contratações similares registradas no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, evidenciando que os serviços pretendidos são comumente ofertados no mercado e amplamente utilizados por outros entes da Administração Pública.

**3.3.5.** Diante das alternativas analisadas, conclui-se que há diversidade de fornecedores aptos a atender a demanda da Administração, demonstrando a viabilidade de realização de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, garantindo competitividade e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

### **3.4. A análise da solução envolve a escolha entre locação e aquisição?**

**3.4.1.** No caso da presente demanda, não se aplica a análise entre locação e aquisição, tendo em vista que o objeto da contratação refere-se à prestação de serviços especializados de regência musical, destinados à condução das atividades de fanfarra municipal e coral infantojuvenil, promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

**3.4.2.** Diferentemente da aquisição de bens ou da locação de equipamentos, a necessidade identificada pela Administração Pública está relacionada à execução de atividades de natureza técnica, pedagógica e artística, que dependem da atuação de profissionais qualificados com conhecimento específico em regência musical.

**3.4.3.** Assim, a solução adequada para atendimento da demanda consiste na contratação de prestação de serviços especializados, por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, considerando que os serviços possuem características padronizadas e podem ser descritos objetivamente no instrumento convocatório.

**3.4.4.** Dessa forma, conclui-se que não há alternativa viável de locação ou aquisição que substitua a necessidade de contratação de serviços especializados, sendo a prestação de serviços a solução mais adequada para atendimento das atividades culturais pretendidas pela Administração Municipal.

### **3.4. Justifique a escolha da solução. Explique por que a Administração optou por um determinado produto ou serviço.**

**3.4.1.** Após a realização do levantamento de mercado e a análise das alternativas disponíveis, verificou-se que a contratação de profissionais especializados para prestação de serviços de regência musical, destinada à condução das atividades de fanfarra municipal e coral infantojuvenil, apresenta-se como a solução mais adequada para atender às necessidades da Administração Pública.

**3.4.2.** A escolha dessa solução fundamenta-se no fato de que as atividades pretendidas possuem natureza técnica, pedagógica e artística, exigindo conhecimento específico em regência musical, condução de ensaios, organização de repertório e preparação de apresentações culturais, **competências que deverão ser asseguradas pela contratada durante**



# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

a execução contratual, mediante disponibilização de profissional com conhecimento compatível com as atividades de regência musical.

3.4.3. Além disso, constatou-se que o Município não dispõe em seu quadro funcional de servidores com qualificação específica para desempenhar tais atividades, o que inviabiliza a execução das atividades por meios próprios da Administração.

3.4.4. A análise das alternativas disponíveis no mercado demonstrou que há diversidade de profissionais e prestadores de serviços aptos a realizar as atividades pretendidas, incluindo profissionais autônomos, microempreendedores individuais e empresas especializadas na área de ensino musical e projetos culturais.

3.4.5. Dessa forma, considerando a viabilidade técnica, a disponibilidade de fornecedores no mercado e a necessidade de garantir a continuidade das atividades culturais voltadas ao público infantojuvenil, optou-se pela contratação por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, por se tratar de serviço comum cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos.

3.4.6. Assim, a solução escolhida mostra-se compatível com as necessidades da Administração Municipal, assegurando maior competitividade entre os interessados, transparência no processo de contratação e a obtenção da proposta mais vantajosa, em conformidade com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

## 4. DEFINIÇÃO DO OBJETO

**4.1. Descreva detalhadamente o objeto da contratação. Explique se é um bem ou serviço e suas características.**

4.1.1. O objeto da presente contratação consiste na prestação de serviços especializados de regência musical, destinados à condução das atividades de fanfarra municipal e coral infantojuvenil, promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

4.1.2. Trata-se de serviço comum, a ser executado por profissionais com conhecimento compatível com as atividades de regência musical, observados os requisitos de execução contratual definidos neste estudo.

4.1.3. Os serviços compreendem, entre outras atividades:

- A. Condução e organização de ensaios musicais com os participantes da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil;
- B. Orientação técnica e pedagógica quanto à execução musical, técnicas vocais e utilização adequada dos instrumentos musicais;
- C. Elaboração e organização de repertório musical adequado ao nível técnico e à faixa etária dos participantes;
- D. Preparação e acompanhamento dos integrantes em apresentações culturais, eventos institucionais e festividades municipais;
- E. Desenvolvimento de atividades de formação musical, voltadas ao público infantojuvenil, promovendo o aprendizado artístico, a disciplina e a integração social.



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

4.1.4. Os serviços serão prestados por hora-aula, conforme carga horária estabelecida no processo de contratação, devendo ser executados nas dependências da Secretaria Municipal de Cultura e Esporte ou em locais definidos pela Administração, de acordo com o cronograma das atividades culturais.

4.1.5. A contratação contempla dois itens distintos, sendo:

A. **Item 1** – Regente de Fanfarra: prestação de serviços de condução e organização das atividades da fanfarra municipal, incluindo orientação técnica quanto ao uso de instrumentos de banda marcial, condução de ensaios e preparação para apresentações públicas.

B. **Item 2** – Regente de Coral Infantojuvenil: prestação de serviços de condução das atividades de canto coral, com aplicação de técnicas vocais, organização de repertório e preparação de apresentações musicais com crianças e adolescentes.

4.1.6. Dessa forma, a contratação visa garantir a continuidade e qualidade das atividades culturais e de formação musical desenvolvidas pelo Município, contribuindo para o desenvolvimento artístico, educacional e social dos participantes.

### 4.2. Como será aplicado o objeto da aquisição/contratação?

4.2.1. O objeto da contratação será aplicado na execução de atividades culturais e de formação musical promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR, por meio da condução técnica das atividades **da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil**.

4.2.2. A empresa contratada disponibilizará profissionais que atuarão diretamente na realização de ensaios, aulas coletivas e orientação musical dos participantes, proporcionando aprendizado prático e teórico nas áreas de instrumentação musical, técnicas vocais, ritmo, disciplina musical e organização de apresentações artísticas.

4.2.3. As atividades serão desenvolvidas com crianças e adolescentes participantes dos projetos culturais do município, especialmente no contraturno escolar, promovendo atividades extracurriculares voltadas à formação artística, ao desenvolvimento cultural e à integração social.

4.2.4. Além dos ensaios e atividades de formação musical, os profissionais contratados também serão responsáveis pela preparação e acompanhamento dos grupos em apresentações culturais, eventos institucionais, festividades municipais e atividades comunitárias, contribuindo para a valorização da cultura local e para o fortalecimento das ações culturais promovidas pela Administração Municipal.

4.2.5. Dessa forma, a aplicação do objeto da contratação permitirá estruturar e manter as atividades de fanfarra e coral infantojuvenil, ampliando o acesso da população às atividades culturais, incentivando a formação artística de crianças e adolescentes e fortalecendo as políticas públicas culturais do Município.

### 4.3. Onde será aplicado o objeto da aquisição/contratação?

4.3.1. O objeto da contratação será aplicado nas dependências da Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR, localizada na Rua Garibaldi, nº 262, Centro, bem como em outros espaços culturais ou educacionais que venham a ser



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

definidos pela Administração Municipal, conforme a necessidade das atividades desenvolvidas.

4.3.2. As atividades de fanfarra municipal e coral infantojuvenil serão realizadas em locais adequados para a execução de ensaios, aulas coletivas e preparação de apresentações musicais, podendo ocorrer em centros culturais, espaços comunitários, escolas municipais ou demais instalações públicas destinadas à promoção de atividades culturais e educativas.

4.3.3. Além disso, os grupos formados poderão participar de apresentações culturais em eventos institucionais, festividades municipais, atividades comunitárias e demais ações culturais promovidas pelo Município, contribuindo para a valorização da cultura local e para a integração da comunidade.

4.3.4. Dessa forma, a aplicação do objeto da contratação ocorrerá em espaços públicos vinculados às atividades culturais do Município, garantindo condições adequadas para o desenvolvimento das atividades de formação musical e para a realização das apresentações culturais.

#### **4.4. Para que será aplicado o objeto da aquisição/contratação?**

4.4.1. O objeto da contratação será aplicado com a finalidade de promover e desenvolver atividades de formação musical voltadas à fanfarra municipal e ao coral infantojuvenil, integrando as ações culturais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

4.4.2. A contratação permitirá a atuação de profissionais especializados em regência musical, responsáveis pela condução de ensaios, orientação técnica dos participantes, organização de repertório musical e preparação de apresentações culturais, contribuindo para o desenvolvimento artístico e cultural das crianças e adolescentes participantes.

4.4.3. Além disso, as atividades desenvolvidas têm como objetivo oferecer atividades extracurriculares no contraturno escolar, proporcionando às participantes oportunidades de aprendizado musical, disciplina, convivência social e valorização da cultura, contribuindo para a formação cidadã e para a integração da comunidade nas atividades culturais do município.

4.4.4. Adicionalmente, a fanfarra municipal e o coral infantojuvenil participarão de eventos institucionais, festividades municipais, apresentações culturais e ações comunitárias, fortalecendo as políticas públicas de incentivo à cultura e ampliando a participação da população nas atividades culturais promovidas pela Administração Municipal.

4.4.5. Dessa forma, a contratação visa garantir a continuidade e a qualidade das atividades culturais e educativas promovidas pelo Município, contribuindo para o desenvolvimento artístico, social e cultural da comunidade.

#### **4.5. Quando será necessária a aplicação do objeto da aquisição/contratação?**

4.5.1. A aplicação do objeto da contratação será necessária de forma contínua durante o período de vigência contratual, conforme cronograma a ser estabelecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

4.5.2. Os serviços deverão ser executados após a formalização da contratação e emissão da respectiva autorização de execução, com início previsto tão logo sejam concluídos os trâmites administrativos do processo licitatório, considerando a necessidade de estruturação e manutenção das atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil.



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

4.5.3. A execução será realizada em dias e horários previamente definidos pela Administração, preferencialmente no contraturno escolar, de modo a possibilitar a participação de crianças e adolescentes nas atividades de formação musical sem prejuízo às atividades escolares regulares.

4.5.4. Além da realização periódica dos ensaios e aulas coletivas, a aplicação do objeto também será necessária em ocasiões específicas relacionadas à preparação e participação em apresentações culturais, eventos institucionais, festividades municipais e demais ações promovidas pela Administração Pública.

4.5.5. Dessa forma, a aplicação do objeto da contratação será necessária ao longo de todo o período contratual, em caráter programado e continuado, assegurando a regularidade das atividades culturais e o adequado desenvolvimento das ações de formação musical promovidas pelo Município..

### **4.6. Destaque especificações técnicas essenciais. Defina os padrões de qualidade mínimos necessários.**

4.6.1. Para garantir a adequada execução das atividades de regência de fanfarra municipal e coral infantojuvenil, os profissionais contratados deverão atender às seguintes especificações técnicas e padrões mínimos de qualidade:

#### **4.6.1.1. Qualificação técnica do profissional**

Para adequada execução do objeto, a contratada deverá disponibilizar profissional com conhecimento compatível com as atividades de regência musical, condução de ensaios, organização de repertório e acompanhamento de apresentações culturais relacionadas ao item contratado.

Trata-se de requisito relacionado à execução contratual, cuja responsabilidade de atendimento é exclusiva da contratada, não constituindo requisito de habilitação da licitante.

#### **4.6.1.2. Experiência ou conhecimento técnico compatível com a atividade** O profissional deverá demonstrar conhecimento técnico relacionado a:

- A. condução de ensaios musicais coletivos;
- B. técnicas de regência musical;
- C. organização e elaboração de repertório musical adequado ao nível dos participantes;
- D. orientação técnica quanto à execução musical e técnicas vocais, no caso do coral;
- E. orientação quanto à utilização adequada de instrumentos musicais, no caso da fanfarra.

#### **4.6.2. Adequação metodológica à execução das atividades**

A. A contratada deverá assegurar que as atividades sejam executadas de forma compatível com o público atendido, observando o Plano Pedagógico Base, o cronograma das atividades e os objetivos culturais definidos pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte.





## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

B. O atendimento deste requisito será verificado durante a execução contratual, não constituindo exigência de habilitação técnica da licitante.

### 4.6.3. Cumprimento da carga horária contratada

O profissional deverá cumprir a carga horária prevista no contrato, realizando ensaios, atividades de formação musical e preparação para apresentações culturais, conforme cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte.

### 4.6.4. Qualidade na execução das atividades

As atividades deverão ser executadas com organização, planejamento e qualidade técnica, garantindo:

- A. regularidade dos ensaios;
- B. desenvolvimento progressivo das habilidades musicais dos participantes;
- C. preparação adequada para apresentações culturais e eventos institucionais.

### 4.6.5. Participação em atividades culturais e institucionais

Quando solicitado pela Administração, o profissional deverá colaborar na preparação e acompanhamento das apresentações da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil em eventos institucionais, festividades municipais e atividades culturais promovidas pelo Município.

4.6.6. Dessa forma, as especificações técnicas estabelecidas buscam garantir que os serviços prestados atendam aos padrões mínimos de qualidade necessários para o desenvolvimento adequado das atividades culturais e de formação musical promovidas pela Administração Municipal.

4.6.7. Todos os requisitos descritos neste item referem-se exclusivamente às condições mínimas de execução contratual do objeto, não constituindo exigências de habilitação técnica da licitante, cuja comprovação observará exclusivamente os documentos definidos no Termo de Referência e no Edital, em conformidade com os arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

4.7. Quais as especificações mínimas? Descreva-as. Existe alguma norma ABNT sobre a execução da atividade/serviço desejado? Quais as rotinas inerentes à prestação dos serviços?

4.7.1. Para a adequada execução do objeto contratado, os serviços de regência de fanfarra municipal e regência de coral infantojuvenil deverão observar as seguintes especificações mínimas e rotinas inerentes à prestação dos serviços:

#### 4.7.1.1. Requisitos mínimos de execução

A. A contratada deverá disponibilizar profissional apto à condução das atividades de regência musical coletiva voltadas ao público infantojuvenil, observando as atividades previstas neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e no Plano Pedagógico Base.

B. Tal requisito refere-se exclusivamente à execução contratual e não configura exigência adicional de habilitação técnica da licitante.



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

### **4.7.1.2. Execução das atividades musicais**

O profissional contratado deverá realizar:

- A. condução de ensaios musicais regulares com os participantes;
- B. orientação técnica e pedagógica quanto à execução musical;
- C. organização e elaboração de repertório musical adequado ao nível técnico e à faixa etária dos participantes;
- D. orientação quanto à técnica vocal, no caso do coral;
- E. orientação quanto à utilização adequada de instrumentos musicais, no caso da fanfarra.

### **4.7.1.3. Carga horária mínima de execução**

Os serviços deverão ser executados conforme carga horária prevista no instrumento contratual, respeitando o cronograma de atividades definido pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, preferencialmente no contraturno escolar.

### **4.7.1.4. Preparação para apresentações culturais**

O profissional deverá preparar os participantes para apresentações culturais, eventos institucionais, festividades municipais e atividades comunitárias, quando solicitado pela Administração.

### **4.7.1.5. Rotinas inerentes à prestação dos serviços**

Entre as rotinas mínimas esperadas na execução dos serviços destacam-se:

- A. planejamento e organização dos ensaios musicais;
- B. orientação e acompanhamento técnico dos participantes;
- C. controle de frequência dos participantes nas atividades;
- D. preparação de repertório musical e desenvolvimento progressivo das habilidades musicais;
- E. acompanhamento das apresentações culturais promovidas pela Administração Municipal.

### **4.7.1.6. Normas técnicas aplicáveis**

Não há, para a presente contratação, normas específicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT aplicáveis diretamente à execução das atividades de regência musical. Contudo, os serviços deverão ser executados observando-se boas práticas pedagógicas, culturais e musicais, bem como os princípios da eficiência, qualidade e responsabilidade profissional na prestação dos serviços.

### **4.7.1.7. Padrões mínimos de qualidade**

Os serviços deverão ser prestados com regularidade, organização e qualidade técnica, garantindo o adequado desenvolvimento das atividades de fanfarra e coral infantojuvenil e contribuindo para o fortalecimento das ações culturais promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

### **4.8. Existem outros produtos/prestadores que podem ser utilizados com especificações similares?**

**4.8.1.** Sim. O levantamento de mercado realizado demonstrou que existem outros prestadores de serviços que podem atender à necessidade da Administração Pública com especificações técnicas semelhantes, especialmente profissionais ou empresas que atuam na



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

área de ensino de música, regência coral, condução de fanfarras ou bandas marciais e musicalização coletiva.

**4.8.2.** Os serviços pretendidos caracterizam-se como **serviços comuns**, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos objetivamente, permitindo que diferentes profissionais ou empresas com qualificação compatível possam executar as atividades, desde que atendam às especificações técnicas e aos requisitos mínimos estabelecidos no instrumento convocatório.

**4.8.3.** Entre os prestadores identificados durante a pesquisa de mercado, destacam-se:

- A. **AC dos Santos – Cursos e Treinamentos** - CNPJ: 25.415.342/0001-01;
- B. **Jair José Muller – Ensino de Música** - CNPJ: 47.098.615/0001-66;
- C. **Pamela Beckers Dudar – Serviços de Ensino Musical**- CNPJ: 20.468.408/0001-08.
- D. **Patrick Furlan Schultz (consulta complementar de mercado)** CNPJ: 34.759.511/0001-03

**4.8.4.** Além dos prestadores mencionados, verificou-se por meio de consultas ao Portal Nacional de Contratações Públicas – **PNC** (<https://pncp.gov.br>) que outros profissionais e empresas atuantes na área cultural e educacional também prestam serviços semelhantes para diversos entes da Administração Pública.

**4.8.5.** Dessa forma, conclui-se que existe pluralidade de fornecedores no mercado capazes de executar os serviços com especificações técnicas equivalentes, o que possibilita a realização de processo licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, garantindo competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

**4.9. É necessária a indicação de marcas ou modelos? Qual a justificativa para indicação, marca e modelo? (art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021)?**

**4.9.1.** Para a presente contratação não se aplica a indicação de marcas ou modelos, tendo em vista que o objeto refere-se à prestação de serviços especializados de regência musical, destinados à condução das atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil.

**4.9.2.** Nos termos do art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, a indicação de marca ou modelo somente é admitida em casos devidamente justificados, especialmente quando necessária para a padronização, compatibilidade ou quando não houver outra forma de descrever adequadamente o objeto.

**4.10. É necessária exclusão de marcas ou modelos? Quais produtos/marcas serão excluídos? Qual a justificativa para exclusão?**

**4.10.1.** Para a presente contratação não se aplica a exclusão de marcas ou modelos, uma vez que o objeto refere-se à prestação de serviços especializados de regência musical, destinados à condução das atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

**4.10.2.** Considerando que se trata de prestação de serviços de natureza artística, técnica e pedagógica, a execução das atividades está vinculada à qualificação profissional, experiência e capacidade técnica do prestador de serviço, não havendo relação direta com marcas, modelos ou fabricantes específicos.



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

**4.10.3.** Dessa forma, o objeto da contratação foi definido com base em especificações técnicas, requisitos mínimos de qualificação profissional e padrões de qualidade, permitindo que qualquer profissional ou empresa que atenda às exigências estabelecidas no instrumento convocatório possa participar do processo licitatório.

**4.11. A especificação do objeto elaborada ocasiona a restrição ao fornecimento? Essa especificação leva a solução exclusiva de produto?**

**4.11.1.** Não. A especificação do objeto elaborada não ocasiona restrição ao fornecimento nem conduz à solução exclusiva de produto ou fornecedor.

**4.11.2.** A contratação refere-se à prestação de serviços especializados de regência musical, destinados à condução das atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil, sendo o objeto definido por meio de requisitos técnicos mínimos relacionados à qualificação profissional, experiência na área musical, condução de ensaios e organização de repertório, sem vinculação a marcas, modelos ou fornecedores específicos.

**4.11.3.** As especificações estabelecidas foram elaboradas com base em critérios técnicos objetivos e compatíveis com as práticas comuns do mercado, permitindo que diferentes profissionais ou empresas que atuam na área de ensino musical, regência coral ou condução de fanfarras/bandas marciais possam participar do certame, desde que atendam às exigências previstas no instrumento convocatório.

**4.11.4.** Dessa forma, a descrição do objeto **não** limita a competitividade, não direciona a contratação para fornecedor específico e **não** resulta em solução exclusiva, garantindo a observância dos princípios da isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

**4.12. Analise os impactos ambientais da contratação. O serviço/bem contratado gera impactos ao meio ambiente?**

**4.12.1.** A presente contratação refere-se à prestação de serviços especializados de regência musical, voltados à condução das atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil, promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

**4.12.2.** Considerando a natureza do objeto, que consiste na execução de atividades educativas, culturais e musicais, verifica-se que a prestação dos serviços não envolve processos produtivos industriais, utilização significativa de recursos naturais ou geração de resíduos ambientais relevantes, não sendo identificados impactos ambientais diretos decorrentes da contratação.

**4.12.3.** Eventuais impactos ambientais relacionados às atividades desenvolvidas são considerados mínimos ou indiretos, podendo estar associados, por exemplo, ao deslocamento do profissional até o local de execução das atividades ou à utilização de materiais de apoio pedagógico, os quais não apresentam potencial significativo de degradação ambiental.

**4.12.4.** Ainda assim, recomenda-se que a execução dos serviços observe boas práticas de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, tais como o uso racional de recursos materiais, a redução do consumo de papel e a adoção de práticas que minimizem desperdícios durante a realização das atividades.



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

**4.12.5.** Dessa forma, conclui-se que a presente contratação não gera impactos ambientais relevantes, sendo compatível com os princípios de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental aplicáveis às contratações públicas.

### **4.13. Quais os requisitos de sustentabilidade foram identificados?**

**4.13.1.** Considerando a natureza do objeto da contratação, que consiste na prestação de serviços especializados de regência musical para atividades de fanfarra municipal e coral infantojuvenil, verificou-se que os impactos ambientais decorrentes da execução dos serviços são **mínimos**, não envolvendo processos produtivos ou utilização significativa de recursos naturais.

**4.13.2.** Ainda assim, em observância às diretrizes de contratações públicas sustentáveis, poderão ser adotadas as seguintes boas práticas durante a execução dos serviços:

- a) Utilização racional de materiais de apoio pedagógico, buscando reduzir o consumo de papel e priorizar, sempre que possível, materiais digitais;
- b) Incentivo ao uso responsável dos espaços públicos destinados à realização das atividades, preservando as instalações e recursos disponíveis;
- c) Planejamento adequado das atividades e ensaios, visando evitar desperdício de recursos e otimizar o uso de infraestrutura pública;
- d) Incentivo à adoção de práticas sustentáveis pelos participantes das atividades culturais, contribuindo para a formação de consciência ambiental entre crianças e adolescentes;
- e) Sempre que aplicável, priorizar materiais e recursos que apresentem menor impacto ambiental, em conformidade com as boas práticas de sustentabilidade.

**4.13.3.** Dessa forma, embora o objeto da contratação não apresente impactos ambientais relevantes, a execução dos serviços deverá observar princípios de sustentabilidade, responsabilidade ambiental e uso eficiente dos recursos públicos, em consonância com as diretrizes aplicáveis às contratações públicas.

### **4.14. Consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis**

**4.14.1.** Para a presente contratação foi realizada consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, elaborado pela Advocacia-Geral da União – **AGU**, que orienta a Administração Pública quanto à inserção de critérios de sustentabilidade nos processos de contratação pública.

**4.14.2.** A análise do referido guia demonstrou que, para contratações relacionadas à prestação de serviços de natureza intelectual, educacional ou cultural, como no caso da regência musical para fanfarra municipal e coral infantojuvenil, os impactos ambientais são considerados mínimos ou indiretos, não havendo exigência de critérios ambientais específicos relacionados a processos produtivos, fornecimento de materiais ou geração significativa de resíduos.

**4.14.3.** Ainda assim, recomenda-se que a execução dos serviços observe boas práticas de sustentabilidade, tais como a utilização racional de recursos materiais, a redução do consumo de papel por meio da priorização de documentos digitais, bem como o uso adequado das instalações públicas destinadas à realização das atividades.

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Versão 2.0 - março de 2025**

Rua Vânio Ghellere, 64 – Centro - CEP 85877-000 – São Miguel do Iguaçu - Paraná

Site: [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) – E-mail: [licitacoes@saomiguel.pr.gov.br](mailto:licitacoes@saomiguel.pr.gov.br) (45) 3565-8139



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

**4.14.4.** Dessa forma, conclui-se que a presente contratação está em conformidade com as diretrizes estabelecidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, sendo compatível com os princípios de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental aplicáveis às contratações públicas.

### 5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO OU FORNECIMENTO DO OBJETO

**A. Escolha entre execução direta (pela própria Administração) ou indireta (Terceirização). Explique a escolha e seus impactos.**

**5.A.1.** A execução do objeto da presente contratação será realizada de forma **indireta**, mediante contratação de profissionais especializados por meio de processo licitatório, na modalidade **Pregão Eletrônico**, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

**5.A.2.** A opção pela execução indireta justifica-se pelo fato de que o Município não dispõe em seu quadro funcional de servidores com formação ou experiência específica em regência musical, especialmente nas áreas de fanfarra/banda marcial e regência coral, o que inviabiliza a execução das atividades por meios próprios da Administração.

**5.A.3.** Dessa forma, a contratação de profissionais ou empresas especializadas torna-se necessária para garantir a adequada condução técnica e pedagógica das atividades musicais, incluindo a realização de ensaios, orientação dos participantes, elaboração de repertório e preparação para apresentações culturais e eventos institucionais promovidos pelo Município.

**5.A.4.** A execução indireta também possibilita à Administração Pública selecionar profissionais qualificados disponíveis no mercado, assegurando maior competitividade no processo de contratação, bem como a obtenção da proposta mais vantajosa, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, legalidade e planejamento, previstos na **Lei nº 14.133/2021**.

**5.A.5.** Assim, conclui-se que a execução indireta apresenta-se como a alternativa mais adequada para atendimento da necessidade identificada, garantindo a continuidade e a qualidade das atividades culturais promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

**B. Explique como será a execução do contrato. Quem será responsável pelo quê? Quais são as obrigações da contratada e da Administração? Local de Entrega/Prestação dos Serviços? Horários de Entrega/Execução das atividades?**

**5.B.1.** A execução do contrato ocorrerá mediante a prestação de serviços especializados de regência musical, destinados à condução das atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil, promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

**5.B.2.** Os serviços serão executados por profissional ou empresa contratada, selecionada por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, conforme especificações técnicas definidas no processo administrativo.

**5.B.3.** A execução compreenderá a realização de ensaios musicais, orientação técnica dos participantes, organização de repertório e preparação de apresentações culturais, conforme cronograma definido pela Administração.





ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

## C. Responsáveis pela Gestão e Fiscalização

**5.C.1.** A gestão e fiscalização da execução contratual serão realizadas pelos seguintes servidores:

**A) Gestor do Contrato - SANDRO ALEXANDRE** – Secretário Municipal de Cultura e Esportes - Responsável pelo acompanhamento geral da execução contratual, adoção de providências administrativas e garantia do cumprimento das condições pactuadas.

**B) Fiscal Administrativo - VANIA ORESTES GONZAGA** – oficial administrativo - Responsável pelo acompanhamento documental e administrativo da execução do contrato, bem como pelo controle da regularidade das atividades executadas.

**C) Fiscal Técnico - MARLEI SCUSSEL FARIAS** – Diretora do Departamento de Cultura Responsável pela verificação técnica da execução dos serviços, acompanhamento das atividades desenvolvidas e verificação da conformidade com as especificações estabelecidas.

## D. Obrigações da Contratada

**5.D.1.** Compete à contratada:

- I. Executar os serviços de regência musical em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no processo de contratação;
- II. Realizar a condução dos ensaios musicais e atividades de formação musical com os participantes da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil;
- III. Orientar tecnicamente os participantes quanto à execução musical, técnicas vocais e utilização adequada dos instrumentos musicais, conforme a modalidade;
- IV. Elaborar e organizar repertório musical compatível com o nível técnico e a faixa etária dos participantes;
- V. Preparar os participantes para apresentações culturais, eventos institucionais, festividades municipais e atividades comunitárias, quando solicitado pela Administração;
- VI. Cumprir rigorosamente a carga horária contratada, conforme cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte;
- VII. Atuar com responsabilidade pedagógica, ética e profissional, considerando que as atividades serão desenvolvidas com crianças e adolescentes.

## E. Obrigações da Administração

**5.E.1.** Compete à Administração:

- I. Emitir a Autorização de Execução dos Serviços para início da execução contratual;
- II. Disponibilizar espaço físico adequado para realização dos ensaios e atividades musicais;
- III. Definir e comunicar à contratada o cronograma de ensaios, atividades e apresentações culturais;
- IV. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio dos servidores designados;
- V. Efetuar o pagamento à contratada após a comprovação da execução dos serviços e atesto do fiscal do contrato.

## 5.6. Local de Prestação dos Serviços

Os serviços serão prestados nas dependências da Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, localizada na: Rua Garibaldi, nº 262 – Centro – São Miguel do Iguaçu – PR

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Versão 2.0 - março de 2025**

Rua Vânio Ghellere, 64 – Centro - CEP 85877-000 – São Miguel do Iguaçu - Paraná

Site: [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) – E-mail: [licitacoes@saomiguel.pr.gov.br](mailto:licitacoes@saomiguel.pr.gov.br) (45) 3565-8139



# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

Podendo também ocorrer em outros espaços públicos destinados às atividades culturais, conforme necessidade da Administração.

## **5.7. Horário de Execução das Atividades**

**5.7.1.** As atividades serão realizadas em dias e horários previamente definidos pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, preferencialmente no contraturno escolar, de forma a possibilitar a participação de crianças e adolescentes sem prejuízo às atividades escolares.

**5.7.2.** Além dos ensaios regulares, os profissionais contratados poderão participar da preparação e execução de apresentações culturais, eventos institucionais e festividades municipais, conforme programação cultural do Município.

## **5.8. Há alguma rotina especial? Qual rotina deve ser aplicada?**

**5.8.1.** Sim. A execução dos serviços deverá observar rotinas específicas relacionadas à condução das atividades musicais e ao acompanhamento dos participantes, garantindo a adequada organização das atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil.

**5.8.2.** Entre as rotinas mínimas que deverão ser aplicadas durante a execução dos serviços, destacam-se:

- A)** Planejamento e realização de ensaios regulares, conforme cronograma previamente estabelecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte;
- B)** Organização e preparação de repertório musical adequado ao nível técnico e à faixa etária dos participantes, visando ao desenvolvimento progressivo das habilidades musicais;
- C)** Orientação técnica e pedagógica dos participantes quanto à execução musical, técnicas vocais e utilização adequada dos instrumentos musicais, conforme a modalidade;
- D)** Controle de frequência dos participantes nas atividades, com acompanhamento da participação nas aulas e ensaios;
- E)** Preparação dos integrantes da fanfarra e do coral para apresentações culturais, eventos institucionais, festividades municipais e demais atividades promovidas pela Administração Municipal;
- F)** Apresentação de relatório periódico das atividades realizadas, quando solicitado pela fiscalização do contrato, contendo informações sobre o andamento das atividades, frequência dos participantes e evolução das práticas musicais;
- G)** Observância das orientações e diretrizes estabelecidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, bem como das determinações do gestor e do fiscal do contrato.

**5.8.3.** Dessa forma, as rotinas estabelecidas têm por objetivo garantir organização, continuidade e qualidade na execução das atividades culturais, assegurando o adequado desenvolvimento das ações de formação musical promovidas pelo Município.

## **5.9. No caso de bens, a Administração tem onde guardar? Caso Positivo, onde e como será armazenado?**

**5.9.1.** Não se aplica à presente contratação.

**5.9.2.** Considerando que o objeto refere-se à prestação de serviços especializados de regência musical, destinados à condução das atividades da fanfarra municipal e do coral



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

infantojuvenil, não há fornecimento de bens materiais que demandem armazenamento por parte da Administração.

**5.9.3.** Assim, não se fala em local de guarda de bens, mas sim em **local de execução dos serviços**, os quais serão realizados nas dependências da Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR, em dias e horários previamente definidos e acordados entre a Administração e o prestador de serviços contratado, conforme cronograma das atividades culturais desenvolvidas pelo Município.

**5.10. Existe um cronograma de entregas (no caso de parcela única, informar no caso de entregas parceladas, indicar as datas esperadas mesmo para registro de preços)**

**5.10.1.** Considerando que o objeto da contratação refere-se à prestação de serviços especializados de regência musical, destinados à condução das atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil, não se aplica cronograma de entrega de bens materiais.

**5.10.2.** Nesse caso, a execução do objeto ocorrerá de forma contínua e programada, conforme cronograma de atividades estabelecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR, respeitando a carga horária contratada.

**5.10.3.** As atividades deverão ocorrer preferencialmente no contraturno escolar, em dias e horários previamente definidos pela Administração, podendo incluir ensaios regulares, atividades de formação musical e preparação para apresentações culturais, eventos institucionais e festividades municipais.

**5.10.4.** O cronograma detalhado das atividades será definido e ajustado pela Administração em conjunto com o profissional ou empresa contratada, considerando o planejamento das ações culturais do Município e a disponibilidade dos participantes das atividades musicais.

**5.11. Detalhe as condições de pagamento. Haverá pagamento parcelado? Como será feita a aceitação do serviço ou bem entregue?**

**5.11.1.** O pagamento pelos serviços prestados será realizado de **forma mensal**, conforme a efetiva execução das atividades previstas no contrato e após a comprovação do cumprimento da carga horária estabelecida.

**5.11.2.** Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar nota fiscal ou documento fiscal equivalente, acompanhada de relatório das atividades realizadas no período correspondente, contendo informações sobre a execução dos ensaios, atividades de formação musical e demais ações desenvolvidas.

**5.11.3.** A aceitação dos serviços ocorrerá mediante verificação e atesto do fiscal do contrato, que deverá confirmar a regular execução das atividades, o cumprimento da carga horária contratada e a conformidade dos serviços prestados com as especificações estabelecidas no instrumento contratual.

**5.11.4.** Após a verificação da execução dos serviços e o respectivo atesto da fiscalização, o pagamento será efetuado pela Administração Municipal no prazo estabelecido na legislação vigente e nas normas internas da Administração, mediante depósito ou transferência em conta bancária indicada pela contratada.

**5.11.5.** Ressalta-se que o pagamento estará condicionado à regularidade da execução contratual, podendo ser suspenso ou glosado, total ou parcialmente, caso sejam identificadas irregularidades ou descumprimento das obrigações previstas no contrato.



**5.12. Bem necessita alguma licença ou autorização especial (registro ANATEL, INMETRO, Registro Anvisa, etc)? No caso de serviços, o prestador precisa registro profissional em algum órgão (CREA, CRF, CRBIO, CRM, etc)? E o fornecedor necessita de algum registro em algum órgão específico (CTF, Bombeiros, etc)?**

**5.12.1.** Considerando que o objeto da contratação refere-se à prestação de serviços especializados de regência musical, destinados à condução das atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil, não há exigência de licenças específicas relacionadas a órgãos reguladores como ANATEL, INMETRO ou ANVISA, uma vez que o objeto não envolve fornecimento de equipamentos sujeitos à certificação ou controle sanitário.

**5.12.2.** Da mesma forma, a execução dos serviços não exige registro obrigatório em conselho profissional específico, como CREA, CRM, CRF, CRBIO ou outros conselhos de classe regulamentados, tendo em vista que a atividade de regência musical e ensino de música não possui regulamentação profissional obrigatória por conselho federal específico.

**5.12.3.** Contudo, para fins de qualificação técnica, poderá ser exigido que o profissional ou empresa contratada comprove formação ou experiência na área musical, especialmente em regência musical, ensino de música, condução de fanfarras ou regência coral, mediante apresentação de documentos comprobatórios de experiência profissional, certificados de cursos ou outras evidências que demonstrem capacidade técnica para execução dos serviços.

**5.12.4.** No que se refere ao fornecedor, caso a prestação dos serviços seja realizada por **empresa ou microempreendedor individual (MEI)**, deverá ser observada a regularidade cadastral e fiscal, conforme exigido pela legislação aplicável às contratações públicas, não sendo identificada necessidade de registro em órgãos específicos adicionais para execução do objeto pretendido.

**5.13. O serviço necessita alguma licença especial (Licença Sanitária, Licença Ambiental, AE/AFE Anvisa)?**

**5.13.1.** Não se aplica à presente contratação.

**5.13.2.** O objeto da contratação refere-se à prestação de serviços especializados de regência musical, destinados à condução das atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil, promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

**5.13.3.** Considerando a natureza educacional, cultural e artística do serviço, não há exigência de licenças sanitárias, licenças ambientais ou autorizações especiais emitidas por órgãos reguladores, tais como AE/AFE da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, uma vez que a execução das atividades não envolve manipulação de produtos sujeitos à vigilância sanitária, processos industriais ou atividades potencialmente poluidoras.

**5.13.4.** Dessa forma, conclui-se que a prestação dos serviços pretendidos não requer licenciamento ou autorização especial por parte de órgãos reguladores, devendo apenas ser observadas as exigências administrativas e legais aplicáveis às contratações públicas.

**5.14. Os fornecedores costumam apresentar produtos/serviços de baixa qualidade ou que ofereçam risco aos usuários e demais pessoas? É necessária a exigência de apresentação de amostra para verificação prévia da qualidade do produto ofertado?**



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

**5.14.1.** Considerando a natureza do objeto da contratação, que consiste na prestação de serviços especializados de regência musical para fanfarra municipal e coral infantojuvenil, não se identificam, de forma recorrente no mercado, situações em que os serviços apresentem risco direto à segurança dos usuários ou de terceiros, desde que executados por profissionais com qualificação e experiência compatíveis com a atividade.

**5.14.2.** Trata-se de serviço de natureza intelectual, artística e pedagógica, cuja qualidade está diretamente relacionada à formação, experiência e capacidade técnica do profissional contratado, fatores que podem ser devidamente avaliados por meio da comprovação de experiência profissional, certificados de formação na área musical ou documentação que demonstre atuação anterior em atividades similares.

**5.14.3.** Dessa forma, não se mostra necessária a exigência de apresentação de amostras, uma vez que o objeto da contratação não envolve fornecimento de bens ou produtos materiais passíveis de avaliação prévia por amostragem.

**5.14.4.** Para garantir a qualidade da prestação dos serviços, a Administração poderá estabelecer requisitos mínimos de qualificação técnica, bem como realizar o acompanhamento e fiscalização da execução contratual, por meio dos servidores designados como gestor e fiscais do contrato, assegurando que as atividades sejam executadas em conformidade com as especificações estabelecidas no processo de contratação.

**5.15. Qual a garantia mínima necessária para o Objeto? É costume do mercado essa prática?**

**5.15.1.** Considerando que o objeto da contratação refere-se à prestação de serviços especializados de regência musical, destinados à condução das atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil, não se aplica a exigência de garantia contratual relacionada a defeitos de fabricação ou substituição de produtos, uma vez que não se trata de aquisição de bens.

**5.15.2.** Nos serviços dessa natureza, a garantia está relacionada à regularidade, qualidade e conformidade da execução das atividades previstas no contrato, sendo assegurada por meio da fiscalização da execução contratual realizada pelos servidores designados pela Administração, bem como pelo cumprimento das obrigações estabelecidas no instrumento contratual.

**5.15.3.** No mercado, para serviços de natureza educacional, cultural e artística, como regência musical e ensino de música, não é prática usual a exigência de garantia formal, sendo a qualidade do serviço verificada por meio do acompanhamento da execução, cumprimento da carga horária contratada e avaliação da adequada condução das atividades.

**5.15.4.** Assim, a garantia da execução do objeto será assegurada por meio da fiscalização do contrato, do cumprimento das obrigações assumidas pela contratada e da possibilidade de aplicação das penalidades administrativas cabíveis em caso de descumprimento contratual, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

**5.16. Quais os requisitos de sustentabilidade foram identificados? Foi consultado o Guia de Nacional de Contratações Sustentáveis?**

**5.16.1.** Considerando que o objeto da contratação refere-se à prestação de serviços especializados de regência musical para as atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil, verificou-se que a execução do serviço possui baixo impacto ambiental, uma



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

vez que não envolve processos produtivos, utilização significativa de recursos naturais ou geração relevante de resíduos.

**5.16.2.** Ainda assim, em observância às diretrizes de contratações públicas sustentáveis, foram identificadas algumas boas práticas que poderão ser adotadas durante a execução dos serviços, tais como:

- I. Utilização racional de materiais de apoio pedagógico, priorizando sempre que possível o uso de materiais digitais, reduzindo o consumo de papel;
- II. Uso adequado e responsável das instalações públicas destinadas às atividades culturais, preservando o patrimônio público;
- III. Planejamento adequado das atividades, de modo a otimizar o uso de espaços e recursos públicos;
- IV. Incentivo a práticas educativas que promovam consciência ambiental entre os participantes, especialmente considerando que as atividades serão desenvolvidas com crianças e adolescentes.

**5.16.3.** Para subsidiar a análise dos aspectos de sustentabilidade, foi realizada consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, elaborado pela Advocacia-Geral da União – **AGU**, o qual orienta a Administração Pública quanto à incorporação de critérios ambientais, sociais e econômicos nas contratações públicas.

**5.17.** A análise do referido guia indica que, para serviços de natureza educacional, cultural ou intelectual, como no caso da regência musical, não há exigência de critérios ambientais específicos obrigatórios, sendo recomendada a adoção de boas práticas de gestão sustentável.

**5.18.** Dessa forma, conclui-se que a presente contratação está alinhada às diretrizes de sustentabilidade aplicáveis às contratações públicas, observando os princípios da responsabilidade socioambiental e uso eficiente dos recursos públicos.

### **5.19. Consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis**

**5.19.1.** Para fins de análise dos aspectos de sustentabilidade aplicáveis à presente contratação, foi realizada consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, elaborado pela Advocacia-Geral da União – **AGU**, documento que orienta os órgãos da Administração Pública quanto à incorporação de critérios de sustentabilidade ambiental, social e econômica nas contratações públicas.

**5.19.2.** A análise do referido guia demonstra que, para contratações relacionadas à prestação de serviços de natureza intelectual, educacional ou cultural, como no caso da regência musical para fanfarra municipal e coral infantojuvenil, não há exigência de critérios ambientais específicos obrigatórios, uma vez que tais serviços apresentam baixo impacto ambiental, não envolvendo processos produtivos, consumo significativo de recursos naturais ou geração relevante de resíduos.

**5.19.3.** Ainda assim, o guia recomenda que a Administração Pública adote boas práticas de sustentabilidade, tais como o uso racional de recursos materiais, a priorização de documentos





## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

em formato digital, a adequada utilização das instalações públicas e o incentivo à conscientização ambiental no desenvolvimento das atividades.

**5.19.4.** Dessa forma, conclui-se que a presente contratação está em conformidade com as orientações estabelecidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, observando os princípios de responsabilidade socioambiental, eficiência e uso racional dos recursos públicos, conforme as diretrizes aplicáveis às contratações públicas

**5.20. São necessários materiais específicos/equipamentos/ferramentas/utensílios? Quais as quantidades de cada um dos itens necessários? Quais? Quem disponibilizará os materiais? Prestador, quais?**

**5.20.1.** Para a execução dos serviços de regência musical da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil, poderão ser necessários materiais e equipamentos básicos utilizados nas atividades musicais e pedagógicas, indispensáveis para a adequada condução dos ensaios e atividades de formação musical.

**5.20.2.** De forma geral, serão utilizados os seguintes recursos:

**A) Instrumentos musicais da fanfarra** - Instrumentos característicos de bandas marciais, tais como: - caixas de guerra, bumbos, pratos, cornetas ou trompetes, demais instrumentos utilizados na formação da fanfarra.

**B) Materiais de apoio pedagógico e musical** - partituras musicais, material didático para ensino musical, cadernos ou fichas de acompanhamento das atividades, eventuais recursos audiovisuais para apoio às atividades.

**C) Equipamentos auxiliares para ensaios e apresentações** - suporte para partituras, equipamentos de reprodução de áudio, quando necessário, demais utensílios que auxiliem na condução dos ensaios.

### **5.20.3. Disponibilização dos materiais**

**5.20.3.1.** Os instrumentos musicais da fanfarra e os espaços físicos para realização das atividades serão disponibilizados pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR, conforme disponibilidade do acervo municipal.

**5.20.3.2.** Já os materiais pedagógicos de apoio às atividades musicais, tais como repertório musical, métodos de ensino e organização dos ensaios, poderão ser disponibilizados pelo profissional ou empresa contratada, conforme metodologia de trabalho adotada para a condução das atividades.

**5.20.3.3.** Ressalta-se que não há exigência de fornecimento de equipamentos ou materiais em grande escala pela contratada, uma vez que o objeto da contratação consiste principalmente na prestação de serviços especializados de regência musical, sendo os instrumentos e infraestrutura básica disponibilizados pela Administração Municipal.

**5.21. Serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato? Quais?**

**5.21.1.** Considerando a natureza do objeto da contratação, que consiste na prestação de serviços especializados de regência musical para as atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil, não se vislumbra a necessidade de procedimentos complexos de transição contratual.



# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

**5.21.2.** Todavia, ao término da vigência contratual, deverão ser observados alguns procedimentos administrativos para assegurar a adequada finalização do contrato, tais como:

- I.** Apresentação de relatório final das atividades realizadas, contendo informações sobre o desenvolvimento das atividades musicais, frequência dos participantes, repertório trabalhado e eventuais apresentações culturais realizadas durante o período contratual;
- II.** Entrega à Administração de eventuais materiais pedagógicos ou registros das atividades desenvolvidas, quando aplicável, de modo a possibilitar a continuidade das atividades culturais do Município;
- III.** Realização da verificação final da execução contratual, com emissão de atesto pelo fiscal do contrato quanto ao cumprimento das obrigações estabelecidas;
- IV.** Encerramento formal do contrato pela Administração, após a conferência da execução dos serviços e regularização de eventuais pendências administrativas ou financeiras.

**5.21.3.** Caso haja nova contratação para continuidade das atividades culturais, recomenda-se que o profissional ou empresa contratada colabore com a transição das informações necessárias, contribuindo para a manutenção das atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil.

**5.21.4.** Dessa forma, os procedimentos de finalização visam garantir a adequada conclusão do contrato e a continuidade das ações culturais desenvolvidas pelo Município, em conformidade com as boas práticas de gestão contratual na Administração Pública.

## 6. QUANTITATIVO DO OBJETO

**A.** O quantitativo do objeto foi definido com base na necessidade de realização das atividades musicais de forma contínua durante o período contratual, considerando a carga horária semanal estimada e a previsão anual de execução das atividades.

**B.** Assim, estima-se a contratação de 640 (seiscentas e quarenta) horas de serviços para cada item, distribuídas ao longo da vigência contratual, conforme cronograma de atividades estabelecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte.

**6.1.** Segue o detalhamento do quantitativo:

Item	Descrição do Objeto	Unidade	Quantidade Estimada
1	Contratação de empresa especializada com profissionais em regência de fanfarra, por hora-aula, para condução de ensaios, orientação musical e preparação de apresentações	Hora/aula	640



ESTADO DO PARANÁ

## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

Item	Descrição do Objeto	Unidade	Quantidade Estimada
	com crianças e adolescentes participantes das atividades culturais do município.		
2	Contratação empresa especializada com profissional regente de coral infantojuvenil, por hora-aula, para condução de ensaios, desenvolvimento de técnicas vocais e preparação de apresentações culturais com crianças e adolescentes.	Hora/aula	640

**6.1.1.** O quantitativo estimado foi definido considerando carga horária média de aproximadamente 16 (dezesseis) horas semanais de atividades, ao longo do período de execução contratual, podendo haver ajustes no cronograma conforme planejamento das atividades culturais promovidas pelo Município.

**6.1.2.** Dessa forma, a quantitativa apresentada busca assegurar a continuidade das atividades de formação musical e das ações culturais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, garantindo o adequado atendimento dos participantes dos projetos culturais do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

**6.2. Após a contratação anterior (se existente), houve aumento de usuários/beneficiários/ consumidores dessa contratação/ área a ser conservada/ atingida?**

**6.2.1.** Para o objeto em questão, não foram identificadas contratações pretéritas específicas relacionadas à prestação de serviços de regência de fanfarra ou regência de coral infantojuvenil no âmbito da Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

**6.2.2.** A presente contratação decorre da implantação e fortalecimento de ações culturais no município, especialmente em razão da disponibilidade de recursos provenientes da **Resolução nº 009/2025**, a qual destina verbas para incentivo e desenvolvimento de atividades culturais.

**6.2.3.** Conforme previsto na referida resolução, será disponibilizado valor de até R\$ 70.000,00 (**setenta mil reais**) para a realização de ações culturais relacionadas à regência e desenvolvimento de atividades de coral, possibilitando a implementação e manutenção do projeto de coral infantojuvenil no município.

**6.2.4.** Dessa forma, os recursos oriundos da Resolução nº 009/2025 serão destinados especificamente à contratação de profissional para regência de coral infantojuvenil, conforme diretrizes estabelecidas pelo referido instrumento normativo.

**6.2.5.** Paralelamente, visando ampliar as ações culturais e promover maior acesso da comunidade às atividades musicais, o Município pretende também implantar as atividades de fanfarra municipal, as quais serão custeadas com recursos próprios do município, não

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Versão 2.0 - março de 2025**

Rua Vânio Ghellere, 64 – Centro - CEP 85877-000 – São Miguel do Iguaçu - Paraná

Site: [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) – E-mail: [licitacoes@saomiguel.pr.gov.br](mailto:licitacoes@saomiguel.pr.gov.br) (45) 3565-8139



# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

vinculados à referida resolução, não havendo, neste momento, valor previamente definido para essa contratação, ficando o montante condicionado à disponibilidade orçamentária municipal.

**6.2.6.** Ressalta-se ainda que as ações culturais dessa natureza encontram-se previstas no Plano de Contratações Anual – **PCA**, sob o **código nº 32573** – **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM AULAS DE CANTO/CORAL/MUSICALIZAÇÃO INFANTIL** porém essa descrição não cabe para a contratação descrita nesse contrato dessa forma foi pedido através do memorando nº 048/2026 a inclusão de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTORES DE OFICINAS CULTURAIS**, demonstrando o alinhamento da presente contratação com o planejamento institucional da Administração Pública, em conformidade com o disposto no art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021.

**6.2.7.** Dessa forma, a presente contratação visa estruturar e ampliar as políticas públicas culturais do município, promovendo atividades de formação musical voltadas a crianças e adolescentes, fortalecendo a cultura local e incentivando a participação comunitária nas ações culturais promovidas pela Administração Municipal.

## **6.3. De quanto a Administração precisa atualmente? Por quê?**

**6.3.1.** Atualmente, a Administração necessita da contratação de serviços especializados de regência musical, destinados à condução das atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil, promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

**6.3.2.** Para atender à demanda identificada, estima-se a necessidade de **640 (seiscentas e quarenta) horas/aula** para cada atividade, sendo:

- A) **640 horas/aula para regência de fanfarra**, destinadas à condução dos ensaios, orientação musical dos participantes e preparação para apresentações culturais;
- B) **640 horas/aula para regência de coral infantojuvenil**, destinadas ao desenvolvimento de técnicas vocais, condução de ensaios e preparação de apresentações culturais.

**6.3.3.** O quantitativo foi definido considerando uma carga horária média aproximada de 16 (dezesesseis) horas semanais de atividades, distribuídas ao longo do período de execução contratual, de modo a garantir a continuidade das atividades de formação musical, ensaios regulares e preparação para apresentações culturais e eventos institucionais promovidos pelo Município.

**6.3.4.** Além disso, o quantitativo estimado busca assegurar a estruturação e manutenção dos projetos culturais voltados ao público infantojuvenil, possibilitando o desenvolvimento artístico, social e cultural de crianças e adolescentes participantes das ações culturais promovidas pela Administração Municipal.

## **6.4. Como se chegou a esse montante? Qual foi a metodologia?**

**6.4.1.** O quantitativo estimado para a presente contratação foi definido com base na necessidade de execução contínua das atividades culturais de fanfarra municipal e coral infantojuvenil, considerando a carga horária necessária para realização de ensaios, atividades de formação musical e preparação para apresentações culturais promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte.



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

**6.4.2.** Para a definição do montante, foi considerada uma carga horária média semanal de aproximadamente 16 (dezesesseis) horas/aula, destinada à condução das atividades musicais com os participantes dos projetos culturais.

**6.4.3.** A partir dessa estimativa semanal, projetou-se a execução das atividades ao longo do período de vigência contratual, resultando no quantitativo estimado de **640 (seiscentas e quarenta)** horas/aula para cada item, conforme detalhado a seguir:

- A. **640 horas/aula para regência de fanfarra;**
- B. **640 horas/aula para regência de coral infantojuvenil.**

**6.4.4. A metodologia adotada levou em consideração:**

- I. A necessidade de manutenção regular das atividades musicais, garantindo ensaios periódicos e acompanhamento técnico dos participantes;
- II. O planejamento das ações culturais promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, incluindo ensaios, atividades formativas e preparação para apresentações culturais;
- III. A estimativa de participação contínua de crianças e adolescentes nas atividades culturais desenvolvidas no contraturno escolar;
- IV. A necessidade de garantir regularidade e qualidade na condução das atividades de fanfarra e coral, permitindo o adequado desenvolvimento musical dos participantes.

**6.4.5.** Dessa forma, o quantitativo estimado foi estabelecido com base em critérios técnicos e operacionais relacionados à execução das atividades culturais, buscando assegurar a adequada prestação dos serviços e a continuidade dos projetos culturais desenvolvidos pelo Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

**6.5. Explique o cálculo dos quantitativos:**

**6.5.1.** O cálculo dos quantitativos para a presente contratação foi realizado com base na carga horária semanal necessária para a execução das atividades de regência musical, considerando a continuidade das ações culturais ao longo do período contratual.

**6.5.2.** Para cada item (regente de fanfarra e regente de coral infantojuvenil), adotou-se a seguinte metodologia:

**A) Definição da carga horária semanal:**

Foi estabelecida uma carga horária média de **16 (dezesesseis) horas/aula semanais**, suficiente para atender às atividades de ensaio, orientação musical, organização de repertório e preparação para apresentações culturais.

**B) Definição do período de execução:**

Considerou-se a execução dos serviços ao longo de aproximadamente 40 (quarenta) semanas, correspondente ao período anual de atividades, descontando-se períodos de recesso e interrupções do calendário administrativo.

**C) Cálculo do quantitativo total:**

Aplicando-se a fórmula:

16 Horas/semana × 40 semanas = 640 horas/aula

**D) Resultado final por item:**

- I. Regente de Fanfarra: 640 horas/aula
- II. Regente de Coral Infantojuvenil: 640 horas/aula

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Versão 2.0 - março de 2025**

Rua Vânio Ghellere, 64 – Centro - CEP 85877-000 – São Miguel do Iguaçu - Paraná

Site: [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) – E-mail: [licitacoes@saomiguel.pr.gov.br](mailto:licitacoes@saomiguel.pr.gov.br) (45) 3565-8139



# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

E) Quantitativo total da contratação:

I. Total geral: 1.280 horas/aula

A metodologia adotada considera a necessidade de regularidade das atividades musicais, garantindo ensaios contínuos, desenvolvimento técnico dos participantes e preparação para apresentações culturais, além de estar alinhada ao calendário de atividades da Secretaria Municipal de Cultura e Esporte.

**6.5.3.** Dessa forma, o quantitativo estimado mostra-se tecnicamente adequado e suficiente para atender à demanda da Administração, assegurando a continuidade e qualidade das ações culturais desenvolvidas pelo Município.

**6.6. Foi considerada a necessidade de outros órgãos/departamentos/secretarias?**

**6.6.1.** Sim. A necessidade da presente contratação foi analisada no contexto das ações desenvolvidas pela Administração Municipal como um todo, especialmente no que se refere às políticas públicas voltadas à cultura, educação e desenvolvimento social.

**6.6.2.** Embora a demanda tenha sido formalizada pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, verificou-se que as atividades de fanfarra municipal e coral infantojuvenil possuem caráter transversal, podendo beneficiar indiretamente outros setores da Administração, tais como:

A. **Secretaria Municipal de Educação**, em razão da oferta de atividades no contraturno escolar, contribuindo para o desenvolvimento educacional e disciplinar dos alunos;

B. **Secretaria de Assistência Social**, tendo em vista o caráter de inclusão social e prevenção de situações de vulnerabilidade, ao proporcionar atividades culturais para crianças e adolescentes;

C. Demais setores da Administração, em função da participação dos grupos em eventos institucionais e ações comunitárias promovidas pelo Município.

**6.6.3.** Ressalta-se, contudo, que não foram identificadas demandas formais adicionais de outras secretarias para fins de ampliação do quantitativo, sendo o dimensionamento realizado com base na necessidade da Secretaria Municipal de Cultura e Esporte.

**6.6.4.** Dessa forma, conclui-se que a contratação atende prioritariamente à demanda da área cultural, com impactos positivos indiretos em outras áreas da Administração, contribuindo para a integração das políticas públicas municipais.

## 7. ORÇAMENTAÇÃO DE REFERÊNCIA

**7.1.** A orçamentação de referência para a presente contratação foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, com base em pesquisa de preços realizada junto ao mercado e em contratações públicas similares, visando assegurar a compatibilidade com os valores praticados.

**7.2.** Foram consideradas as seguintes fontes para composição dos valores:

**7.2.1. Cotações com prestadores de serviços da área musical**, tais como:

A) AC dos Santos – Cursos e Treinamentos – CNPJ: 25.415.342/0001-01;

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Versão 2.0 - março de 2025**

Rua Vânio Ghellere, 64 – Centro - CEP 85877-000 – São Miguel do Iguaçu - Paraná

Site: [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) – E-mail: [licitacoes@saomiguel.pr.gov.br](mailto:licitacoes@saomiguel.pr.gov.br) (45) 3565-8139





# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

- B) Jair José Muller – Ensino de Música – CNPJ: 47.098.615/0001-66;
- C) Pamela Beckers Dudar – CNPJ: 20.468.408/0001-08;
- D) PATRICK FURLAN SCHULTZ – CNPJ: 34.759.511.0001-03
- E) **Consulta ao Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**, com análise de contratações similares realizadas por outros entes públicos;

## 7.3. Valores de referência por item

### Item 1 – Regente de Fanfarra

Foram obtidos os seguintes valores de referência:

- A) R\$ 85,00 (A.C. dos Santos – Cursos e Treinamentos)
- B) R\$ 82,00 (Jair José Muller)
- C) R\$ 91,00 (PNCP)

**Média estimada:** R\$ 86,00 por hora/aula

### Item 2 – Regente de Coral Infantojuvenil

Foram obtidos os seguintes valores de referência:

- A) R\$ 70,00 (Pamela Beckers Dudar)
- B) R\$ 61,70 (PNCP)
- C) R\$ 78,12 (Patrick Furlan Schultz)

**Média estimada:** R\$ 69,94 por hora/aula

## 7.4. Estimativa do valor total da contratação

**7.4.1.** Considerando o quantitativo de **640 (seiscentas e quarenta) horas/aula por item**, tem-se:

a. **Fanfarra:**

$$640 \times R\$ 86,00 = R\$ 55.040,00$$

b. **B) Coral:**

$$640 \times R\$ 69,94 = R\$ 44.761,60$$

## 7.5. Valor total estimado

**7.5.1.** O valor total estimado da contratação é de: R\$ 99.801,60 (cento e trinta e nove mil, setecentos e sessenta e três reais e vinte centavos)

## 7.6. Observações

**7.6.1.** Ressalta-se que:

- A. O valor destinado ao coral infantojuvenil encontra-se limitado ao teto de até R\$ 70.000,00, conforme previsto na **Resolução nº 009/2025**, devendo a execução contratual observar esse limite orçamentário;
- B. O valor referente à fanfarra será custeado com recursos próprios do Município, estando condicionado à disponibilidade orçamentária;
- C. Os valores apresentados possuem caráter **estimativo**, podendo variar conforme o resultado do processo licitatório;
- D. A estimativa foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada junto ao mercado e ao PNCP, em conformidade com o **art. 23 da Lei nº 14.133/2021**.



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

**7.7. Apresente as fontes consultadas. Cite fornecedores, contratos anteriores, ou qualquer outra referência utilizada.**

### **7.7.1. Apresentação das fontes consultadas**

7.7.1.1. Para a elaboração da estimativa de preços da presente contratação foram consultadas diferentes fontes, em conformidade com o disposto no **art. 23 da Lei nº 14.133/2021**, incluindo bases de dados de contratações públicas e cotações junto a fornecedores do ramo, com o objetivo de identificar os valores praticados no mercado para serviços de regência musical.

7.7.1.2. Inicialmente, foi realizada consulta ao **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**, com o objetivo de identificar contratações similares realizadas por outros órgãos da Administração Pública, servindo como referência para análise dos valores praticados.

#### **A) Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**

Órgão gestor: Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - CNPJ: 00.489.828/0001-55- Endereço: Bloco K, Esplanada dos Ministérios – Brasília/DF  
CEP: 70.047-900 = Telefone: (61) 2021-5253

7.7.1.3. Complementarmente, foram realizadas cotações junto a prestadores de serviços da área musical, visando à obtenção de parâmetros reais de mercado, sendo considerados os seguintes fornecedores:

- A. **A.C. dos Santos – Cursos e Treinamentos (RB Cursos)** – CNPJ: 25.415.342/0001-01;
- B. **Jair José Muller – Ensino de Música** – CNPJ: 47.098.615/0001-66;
- C. **Pamela Beckers Dudar – Serviços de Ensino Musical** – CNPJ: 20.468.408/0001-08;
- D. **Patrick Furlan Schultz** – CNPJ: 34.759.511/0001-03.

7.7.1.4. Adicionalmente, foi realizada consulta a contratações anteriores do próprio Município, com o objetivo de verificar parâmetros internos de preços. Contudo, não foram identificados registros de contratações pretéritas específicas para prestação de serviços de regência de fanfarra ou regência de coral infantojuvenil, razão pela qual não foi possível utilizar tais dados como referência para a estimativa.

7.7.1.5. As fontes consultadas demonstram que os valores adotados na estimativa encontram-se compatíveis com os praticados no mercado, garantindo a observância dos princípios da economicidade, razoabilidade e eficiência, conforme previsto na legislação vigente.

### **7.5. Como foi realizada essa estimativa dos preços e custos unitários?**

7.5.1. A estimativa dos preços e dos custos unitários foi realizada com base em pesquisa de mercado, em conformidade com o disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, considerando diferentes fontes de consulta, tais como fornecedores especializados, consultas em



ESTADO DO PARANÁ

## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

plataformas eletrônicas de venda e análise de contratações públicas registradas no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

7.5.2. Para a formação da estimativa foi realizada análise comparativa entre os valores obtidos, adotando-se como referência o menor preço global entre as propostas válidas obtidas, desde que compatível com as especificações técnicas do objeto e com os valores praticados no mercado.

7.5.3. A metodologia adotada buscou assegurar que os valores estimados estejam compatíveis com a realidade de mercado, observando os princípios da economicidade, razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública, sem prejuízo da qualidade do objeto a ser adquirido.



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

## PLANILHA COMPARATIVA DE PREÇOS

Item	Lote	Descrição	Quan	Medida	Compra Anterior		Menor preçoNota Parana	PNCP	Nº	Fornecedor	nº	Fornecedor	Média de valor Unitário	Valor Máximo Total
1	1	CATSER 00 – Contratação de empresa especializada com profissional <b>regente de fanfarra</b> , por hora aula, para atendimento de crianças e adolescentes, por período determinado, com carga horária média de 16 horas/aula semanais. O profissional deverá possuir formação ou experiência comprovada em regência de fanfarras ou bandas marciais, domínio técnico dos instrumentos, organização de ensaios e aptidão pedagógica para formação musical coletiva.	1	SÇ	Não foram localizadas		Não foi localizado contratações similares	R\$ 91,00	01	R\$ 85,00	2	R\$ 82,00	R\$ 86,00	R\$55.040,00
2	1	CATSER 14664 – Contratação de empresa especializada com profissional <b>regente de coral</b> infantojuvenil, por hora-aula, para atendimento de crianças e adolescentes, por período determinado, com carga horária média de 16 horas/aula semanais. O profissional deverá possuir formação ou experiência comprovada em regência coral ou educação musical, domínio de técnicas de canto coral, organização de ensaios e aptidão pedagógica para condução de atividades musicais coletivas voltadas ao público infantojuvenil, visando ao desenvolvimento vocal, musical e artístico dos participantes.	1	SÇ	Não foram localizadas		Não foi localizado contratações similares	R\$61,70	3	R\$ 70,00	4	R\$ 78,12	R\$ 69,94	44.761,60

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Versão 2.0 - março de 2025

Rua Vânio Ghellere, 64 – Centro - CEP 85877-000 – São Miguel do Iguaçu - Paraná

Site: [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) – E-mail: [licitacoes@saomiguel.pr.gov.br](mailto:licitacoes@saomiguel.pr.gov.br) (45) 3565-8139



**8. COMPATIBILIDADE COM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

**8.1. A contratação pretendida é compatível com o planejamento do órgão e do Município, estando prevista no:**

( ) Plano de Contratações Anual (PCA) a mesma se encontra sob o código **32573** - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM AULAS DE CANTO/CORAL/MUSICALIZAÇÃO INFANTIL. Assim a mesma previsão de contratação poderá ser utilizada para as duas contratações em comento.

( ) PPA - Plano Plurianual (caso o objeto ultrapasse o prazo do orçamento fiscal do ano em que se inicie ou caso se trate de aperfeiçoamento ou criação de programa de políticas públicas permanentes.

(x) A contratação não esta prevista no PCA 2026 dessa forma foi elaborado Memoranda nº 048/2026 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTORES DE OFICINAS CULTURAIS e formalizado o pedido de inclusão do mesmo.

(X) Lei Orçamentária Anual.

**9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO.**

**9.1.** Nos termos do art. 40, §2º, da **Lei nº 14.133/2021**, a Administração Pública deve avaliar a viabilidade técnica e econômica do parcelamento do objeto, visando ampliar a competitividade e obter a proposta mais vantajosa.

**9.1.1.** No caso da presente contratação, que tem por objeto a prestação de serviços especializados de regência musical, verificou-se que o objeto é divisível, sendo possível sua execução de forma independente por item, sem prejuízo da qualidade dos serviços.

**9.1.2.** A contratação foi estruturada em dois itens distintos, quais sejam:

I. **Item 1:** Regente de Fanfarra;

II. **Item 2:** Regente de Coral Infantojuvenil.

**9.1.3.** A separação por itens justifica-se pelo fato de que as atividades possuem características técnicas distintas, exigindo conhecimentos específicos, tais como:

I. domínio de instrumentos de banda marcial (fanfarra);

II. domínio de técnicas vocais e regência coral (coral infantojuvenil).

**9.1.4.** Dessa forma, o parcelamento do objeto em itens possibilita:

I. **ampliação da competitividade**, permitindo a participação de profissionais com especialização específica em cada área;

II. **obtenção de propostas mais vantajosas**, considerando que nem todos os prestadores atuam simultaneamente nas duas modalidades;

III. **melhor adequação técnica da contratação**, assegurando a qualidade dos serviços prestados.

**9.1.5.** Além disso, o parcelamento não compromete a execução do objeto, uma vez que os serviços são **independentes entre si**, não havendo necessidade de execução conjunta por um único contratado.

**9.1.6.** Portanto, conclui-se que o **parcelamento do objeto por item é tecnicamente viável, economicamente vantajoso e atende ao interesse público**, estando em conformidade com



# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

os princípios da **eficiência, competitividade e economicidade**, previstos na Lei nº 14.133/2021.

## 9.2. Será melhor gerir dessa forma?

Sim. A gestão do objeto de forma parcelada por item mostra-se mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e administrativo, uma vez que a divisão da contratação em dois itens distintos, regente de fanfarra e regente de coral infanto-juvenil permite maior eficiência na execução e no acompanhamento dos serviços. Trata-se de atividades com naturezas técnicas diferentes, que exigem conhecimentos específicos e metodologias próprias, o que justifica a contratação separada. Nesse sentido, o parcelamento possibilita melhor controle e fiscalização, permitindo acompanhamento individualizado de cada atividade, além de conferir maior flexibilidade administrativa, possibilitando ajustes conforme as necessidades específicas de cada projeto cultural. Ademais, favorece a especialização dos profissionais contratados, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados, bem como reduz riscos operacionais, evitando que eventuais falhas em uma atividade comprometam a execução da outra. Dessa forma, conclui-se que a gestão por meio do parcelamento do objeto é a alternativa mais adequada, alinhando-se aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

## 9.3. E economicamente é viável dividir a solução? (Ganha-se desconto ou aumenta o preço?)

**9.3.1.** Sim. A divisão da solução em itens distintos (regente de fanfarra e regente de coral infantojuvenil) mostra-se economicamente viável e vantajosa para a Administração Pública.

**9.3.2.** O parcelamento tende a aumentar a competitividade do certame, uma vez que permite a participação de um número maior de profissionais ou empresas, inclusive aqueles que atuam de forma especializada em apenas uma das áreas. Isso amplia o universo de concorrentes e favorece a obtenção de propostas mais vantajosas, em conformidade com os princípios da economicidade e da eficiência.

**9.3.3.** Além disso, não se verifica ganho econômico significativo na contratação conjunta, pois os serviços possuem naturezas técnicas distintas, não gerando economia de escala relevante que justifique a unificação do objeto. Ao contrário, a contratação conjunta poderia restringir a competitividade e resultar em elevação de preços, caso apenas poucos fornecedores possuam capacidade de atender ambas as atividades simultaneamente.

**9.3.4.** Dessa forma, conclui-se que o parcelamento da solução não implica aumento de custos e, ao contrário, tende a favorecer a redução de preços, tornando-se a alternativa mais adequada sob o ponto de vista econômico, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

## 9.4. Há melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade ao dividir a solução?

**9.4.1.** Sim. A divisão da solução em itens distintos — regente de fanfarra e regente de coral infantojuvenil — proporciona melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.





## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

**9.4.2.** Isso ocorre porque permite a participação de um número maior de profissionais e empresas, especialmente aqueles que atuam de forma especializada em apenas uma das áreas, ampliando o universo de possíveis interessados no certame. Dessa forma, evita-se a restrição indevida da concorrência, que poderia ocorrer caso o objeto fosse contratado de forma conjunta, exigindo do fornecedor domínio simultâneo em atividades distintas.

**9.4.3.** Além disso, o parcelamento favorece a obtenção de propostas mais vantajosas, uma vez que a maior competitividade tende a resultar em preços mais adequados à realidade de mercado, em conformidade com os princípios da economicidade, isonomia e eficiência.

**9.4.4.** Portanto, conclui-se que a divisão da solução contribui diretamente para o aproveitamento mais amplo do mercado fornecedor, garantindo maior competitividade e melhor resultado para a Administração Pública, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**.

### **9.5. O fornecimento será parcelado? Em itens ou grupo de itens?**

**9.5.1.** A contratação será realizada de forma parcelada por itens, considerando a natureza do objeto.

- I. **Lote 1:** Regente de Fanfarra;
- II. **Lote 2:** Regente de Coral Infantojuvenil.

**9.5.2.** O parcelamento por itens justifica-se em razão das diferenças técnicas entre as atividades, que exigem conhecimentos específicos e atuação especializada, não havendo interdependência entre elas que justifique a contratação em grupo único.

**9.5.3.** Dessa forma, a contratação por itens permite maior flexibilidade administrativa, ampliação da competitividade e melhor aproveitamento do mercado, possibilitando que diferentes fornecedores participem do certame e sejam contratados para execução de cada atividade, conforme sua especialidade.

**9.5.4.** Portanto, o fornecimento (execução dos serviços) será parcelado por itens, não sendo adotada a formação de grupos, por se tratar de serviços independentes entre si, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e competitividade, previstos na Lei nº 14.133/2021.

### **9.6. Diante da análise técnica, não se verifica necessidade nem vantagem para a Administração Pública no parcelamento da contratação.**

**9.6.1.** Não se aplica à presente contratação.

**9.6.2.** Conforme demonstrado nos itens anteriores, a análise técnica e econômica evidenciou que o parcelamento do objeto é adequado e vantajoso, sendo a contratação estruturada em itens distintos (regente de fanfarra e regente de coral infantojuvenil), em razão das diferenças técnicas entre as atividades.

**9.6.3.** Dessa forma, ao contrário da hipótese apresentada, verifica-se que o parcelamento é necessário e recomendável, pois contribui para a ampliação da competitividade, melhor aproveitamento do mercado e obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em conformidade com os princípios estabelecidos na **Lei nº 14.133/2021**.

### **9.7. No caso de não haver parcelamento, em razão dessa escolha é:**

Não se aplica a esse processo específico.



## 10. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

**10.1.** O objeto da presente contratação refere-se à prestação de serviços especializados de regência musical, destinados à condução das atividades da fanfarra municipal e do coral infantojuvenil, promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município.

**10.2.** Diante de sua natureza, o objeto é classificado como:

- I. **Serviço comum**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no instrumento convocatório, por meio de especificações usuais de mercado;
- II. **Serviço sem dedicação exclusiva de mão de obra**, considerando que a execução das atividades não exige a disponibilização contínua e exclusiva do profissional à Administração, sendo prestada de forma parcial, conforme carga horária previamente definida;
- III. **Serviço de natureza continuada**, tendo em vista que as atividades de regência musical possuem caráter permanente e necessário à manutenção das ações culturais do Município, sendo executadas de forma periódica ao longo do exercício;
- IV. **Serviço não enquadrado como engenharia ou obra**, uma vez que não envolve atividades técnicas relacionadas às áreas de engenharia, arquitetura ou construção civil.

**10.3.** Dessa forma, a classificação do objeto encontra-se adequada à sua natureza e às características da contratação, permitindo a adoção da modalidade de **Pregão Eletrônico**, em conformidade com a legislação vigente e os princípios que regem as contratações públicas

## 11. FORMA DE CONTRATAÇÃO

### Modalidade de Licitação, Procedimento e Critérios de Julgamento

**11.1.** A presente contratação será realizada por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**, por se tratar de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no instrumento convocatório.

**11.2.** O procedimento adotado será o pregão em sua forma eletrônica, com realização por meio de sistema oficial, garantindo a ampla competitividade, transparência e isonomia entre os licitantes.

**11.3.** O critério de julgamento a ser aplicado será o de menor preço por item, considerando que o objeto foi estruturado de forma parcelada em itens independentes, sendo:

- I. **Item 1:** Regente de Fanfarra;
- II. **Item 2:** Regente de Coral Infantojuvenil.

**11.4.** A escolha do critério de julgamento por item justifica-se pela natureza distinta das atividades, possibilitando maior participação de fornecedores especializados e assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para cada item.



# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

**11.5.** A adjudicação será realizada por item, sendo declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de menor preço, desde que atendidas todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas no edital.

**11.6.** Dessa forma, a modalidade e o critério adotados estão alinhados aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

**11.7. Critério de Julgamento:** menor preço por item;

**11.7.1. Explique o critério de julgamento Menor preço? O que faz essa opção ser a mais vantajosa?**

O critério de julgamento adotado para a presente contratação será o de menor preço por item, por se tratar de serviço comum, cujas especificações técnicas podem ser objetivamente definidas no instrumento convocatório, permitindo a comparação direta entre as propostas apresentadas pelos licitantes.

**11.7.2.** A escolha desse critério mostra-se a mais vantajosa para a Administração Pública, pois, uma vez estabelecidos requisitos mínimos de qualidade, qualificação técnica e condições de execução, todos os licitantes estarão aptos a prestar o serviço dentro dos padrões exigidos, restando como fator de diferenciação o menor valor ofertado.

**11.7.3.** Além disso, o critério de menor preço:

- I. assegura a seleção da proposta mais econômica, em conformidade com o princípio da economicidade;
- II. favorece a ampla competitividade, possibilitando a participação de diversos profissionais e empresas do ramo;
- III. permite maior transparência e objetividade no julgamento das propostas, reduzindo a subjetividade na escolha do fornecedor;
- IV. está alinhado à natureza do objeto, que não demanda critérios de julgamento baseados em técnica e preço, uma vez que a qualidade do serviço pode ser previamente definida e exigida no edital.

**11.7.4.** Dessa forma, conclui-se que o critério de menor preço por item é o mais adequado e vantajoso, garantindo à Administração a contratação de serviços com qualidade assegurada e pelo menor custo possível, em conformidade com os princípios estabelecidos na **Lei nº 14.133/2021**.

**11.8. Ajustes no Procedimento?**

Não houve ajuste

## 12. ANÁLISE DE RISCOS

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual. Os riscos analisados foram organizados em duas categorias:

**MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU**

CNPJ 76.206.499/0001-50

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, as possíveis ações preventivas e contingenciais, bem como a identificação dos responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa. A análise qualitativa dos riscos é realizada por meio da classificação escalar da probabilidade e do impacto, conforme a tabela de referência a seguir:

CLASSIFICAÇÃO	VALOR
BAIXO	5
MÉDIO	10
ALTO	15

**Descrição dos impactos:**

**Baixo:** Danos que não comprometem o processo/aquisição. Devem ser catalogados nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.

**Médio:** Danos que comprometem parcialmente o processo/aquisição, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.

**Alto:** Danos que comprometem a essência do processo/aquisição, impedindo-o de seguir seu curso natural.

A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto, tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento responsável pela definição dos critérios quantitativos de classificação do nível de risco.

ALTO	75	150	225
MÉDIO	50	100	150
BAIXO	25	50	75
PROBABILIDADE / IMPACTO	BAIXO	MÉDIO	ALTO

O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da Matriz Probabilidade x Impacto. Caso o risco enquadre-se na região entre 25 e 50, seu nível de risco é entendido como baixo, logo admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas.

Se estiverem na região entre 75 e 100, entende-se como médio e na região entre 150 e 225, entende-se como nível de risco alto.

Nos casos de riscos classificados como médio e alto, serão adotadas as medidas preventivas previstas.



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

Relacionados ao comprometimento da efetividade do planejamento da contratação:

Risco 1.1.1						
Selecionar equipe inadequada para realizar o planejamento da contratação						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Id.	Dano/resultado					
1.	Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação.					
Id.	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Escolher equipe e ou servidor com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento.			Setor requisitante		
Id.	Ação de Contingência			Responsável		
1.	Substituir membros da equipe planejamento que não estejam apresentando bom rendimento.			Setor requisitante		
2.	Capacitar os servidores escolhidos para o planejamento.			Setor requisitante		
3.	Designar membros com mais experiência em contratações.			Setor requisitante		

Risco 1.1.2						
Atraso ou demora na conclusão do processo administrativo de contratação						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Id.	Dano/resultado					
1.	Atraso ou demora na contratação, acarretando prejuízos à contratação da solução estipulada.					
Id.	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Alinhamento com todas as unidades envolvidas, requerendo celeridade.			Secretaria requisitante		
Id.	Ação de Contingência			Responsável		
1.	Substituir membros da equipe planejamento que não estejam apresentando bom rendimento.			Secretaria requisitante		

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Versão 2.0 - março de 2025

Rua Vânio Ghellere, 64 – Centro - CEP 85877-000 – São Miguel do Iguaçu - Paraná

Site: [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) – E-mail: [licitacoes@saomiguel.pr.gov.br](mailto:licitacoes@saomiguel.pr.gov.br) (45) 3565-8139



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

Risco 1.1.3						
Ausência de recursos orçamentários ou financeiros						
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Id.	Dano/resultado					
1.	Impossibilidade e/ou atraso na contratação.					
Id.	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Reservar dotação orçamentária adequada e realizar pré-empenho da despesa.				Secretaria requisitante	
Id.	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Solicitação de suplementação ou remanejamento orçamentário.				Secretaria requisitante	

Risco 1.1.4						
Existência de outras demandas prioritárias de contratações						
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Id.	Dano/resultado					
1.	Impossibilidade e/ou atraso na contratação.					
Id.	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Sensibilizar a Administração Geral quanto da importância e necessidade da contratação.				Secretaria de Administração/Gabinete do Prefeito	
2.	Definir o cronograma de trabalho com todos os responsáveis envolvidos.				Secretaria de Administração/Gabinete do Prefeito	
Id.	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Reavaliação e reordenamento das prioridades institucionais.				Secretaria de Administração/Gabinete do Prefeito	

Risco 1.1.5						
Estimativa incorreta do quantitativo a serem adquiridos Carga horaria						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Id.	Dano/resultado					

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Versão 2.0 - março de 2025

Rua Vânio Ghellere, 64 – Centro - CEP 85877-000 – São Miguel do Iguaçu - Paraná

Site: [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) – E-mail: [licitacoes@saomiguel.pr.gov.br](mailto:licitacoes@saomiguel.pr.gov.br) (45) 3565-8139



**MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU**

CNPJ 76.206.499/0001-50

1.	Execução insuficiente ou excessiva das atividades, comprometendo a qualidade do projeto cultural ou gerando desperdício de recursos públicos.	
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Equipe de planejamento da contratação deve realizar as estimativas de mensuração e definição da melhor solução para às demandas verificadas, com apoio das unidades envolvidas e com base em contratações e experiências anteriores.	Equipe de planejamento da secretaria solicitante
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Revisão imediata da estimativa e da demanda real, com base no consumo efetivo e nas necessidades atualizadas do órgão.	Equipe de planejamento da secretaria solicitante

<b>Risco 1.1.6</b>						
<b>Sobre preço no fornecimento dos serviços de regência musical</b>						
<b>Probabilidade:</b>	X	Baixa		Média		Alta
<b>Impacto:</b>		Baixo		Médio	X	Alto
<b>Id.</b>	<b>Dano/resultado</b>					
1.	Elevação de custos decorrente do incorreto levantamento dos produtos ou serviços mensurados.					
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>				
1.	A equipe de planejamento da contratação deve se basear nas Instruções Normativas referentes à aquisição de serviços comuns, realizando a pesquisa de preços em conformidade com o estipulado no Decreto Municipal nº 115, de 16 de fevereiro de 2023.	Equipe de planejamento da secretaria solicitante				
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>				
1.	Readequar quantitativos ou renegociar valores	Gestor da contratação/ Fiscal da contratação				

<b>Risco 1.1.7</b>						
<b>Contratação de empresa sem a qualificação técnica e/ou econômica necessária</b>						
<b>Probabilidade:</b>	X	Baixa		Média		Alta
<b>Impacto:</b>		Baixo		Médio	X	Alto
<b>Id.</b>	<b>Dano/resultado</b>					

**MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU**

CNPJ 76.206.499/0001-50

1.	Serviços prestados de forma inadequada, atrasos, aumento de custos, problemas legais, comprometimento da qualidade do projeto.	
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Exigir comprovação de qualificação técnica e econômica antes da contratação; análise de documentação e referências; avaliação criteriosa de propostas	Equipe de planejamento/ Licitação/ Setor Jurídico
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Rescisão contratual, substituição da empresa, aplicação de multas contratuais, revisão de cronogramas.	Fiscal da contratação/ Setor Jurídico

Matriz dos riscos relacionados a fase de **planejamento da contratação**:

ALTO			
MÉDIO			4.1.3; 4.1.4
BAIXO			4.1.1; 4.1.2; 4.1.5; 4.1.6; 4.1.7
PROBABILIDADE / IMPACTO	BAIXO	MÉDIO	ALTO

**2 RISCOS****2.1.** Relacionados ao comprometimento da efetividade da **seleção da executante/contratada**:

<b>Risco 2.1.1</b>						
<b>Falta de habilitação jurídica, social, fiscal e/ou trabalhista</b>						
<b>Probabilidade:</b>	<b>X</b>	<b>Baixa</b>		<b>Média</b>		<b>Alta</b>
<b>Impacto:</b>		<b>Baixo</b>	<b>X</b>	<b>Médio</b>		<b>Alto</b>
<b>Id.</b>	<b>Dano/resultado</b>					
1.	Executante sem a habilitação jurídica, social, fiscal e/ou trabalhista exigida para o fornecimento dos serviços objeto deste processo administrativo.					
<b>Id.</b>	<b>Ação Preventiva</b>				<b>Responsável</b>	
1.	Elaboração de edital claro e objetivo, especificando de forma detalhada todos os documentos de habilitação exigidos e os prazos para apresentação;				Comissão de Licitações	
<b>Id.</b>	<b>Ação de Contingência</b>				<b>Responsável</b>	

**MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU**

CNPJ 76.206.499/0001-50

1.	Inabilitação do licitante que não comprovar a regularidade da documentação exigida;					Comissão de Licitações
2.	Convocação do licitante subsequente.					
sco 2.1.2						
Falta de qualificação econômico-financeira e técnico-operacional						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Id.	Dano/resultado					
1.	Prestador de serviço sem a qualificação econômico-financeira e/ou técnico-operacional exigida para o fornecimento dos serviços objeto deste processo administrativo.					
Id.	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Elaboração de edital claro e objetivo, especificando de forma detalhada todos os documentos de habilitação exigidos e os prazos para apresentação;				Equipe de planejamento da contratação/Comissão de Licitações	
Id.	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Inabilitação do licitante que não comprovar a regularidade da documentação exigida;				Comissão de Licitações	
2.	Convocação do licitante subsequente.					

Risco 2.1.3							
Apresentação de proposta inexecuível							
Probabilidade:		X	Baixa		Média		Alta
Impacto:			Baixo	X	Médío		Alto
Id.	Dano/resultadο						
1.	Apresentação de proposta inexecuível pela proponente.						
Id.	Ação Preventiva				Responsável		
1.	Realizar pesquisa de preços adequada e atualizada, com base em fontes confiáveis, garantindo a definição de valores de referência compatíveis com o mercado.				Equipe de planejamento da contratação/Comissão de Licitações		
Id.	Ação de Contingência				Responsável		
1.	Desclassificação da proposta;				Comissão de Licitações		
2.	Convocação do licitante subsequente.						



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

Matriz dos riscos relacionados a fase de <b>Seleção da Contratada</b>							
ALTO							
MÉDIO							
BAIXO			2.1.1; 2.1.3		2.1.2		
PROBABILIDADE / IMPACTO		BAIXO		MÉDIO		ALTO	
Risco 2.1.4							
Profissional sem capacidade pedagógica adequada							
Probabilidade:		X	Baixa		Média		Alta
Impacto:			Baixo	X	Médio		Alto
Id.		Dano/resultado					
1.		Baixa qualidade das atividades, prejuízo à formação dos alunos.					
Id.		Ação Preventiva			Responsável		
1.		Exigir experiência comprovada em ensino musical; Solicitar atestados de capacidade técnica; Prever critérios mínimos no edital			Equipe de planejamento da contratação/Comissão de Licitações		
Id.		Ação de Contingência			Responsável		
1.		Desclassificação da proposta;			Comissão de Licitações		
2.		Convocação do licitante subsequente.					
Matriz dos riscos relacionados a fase de <b>Seleção da Contratada</b>							
ALTO							
MÉDIO							
BAIXO			2.1.1; 2.1.3		2.1.2		
PROBABILIDADE / IMPACTO		BAIXO		MÉDIO		ALTO	

.RISCOS						
3.1 Relacionados ao comprometimento da efetividade da gestão contratual						
Risco 3.1.1						
Falta de acompanhamento e/ou fiscalização do contrato						
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Id.	Dano/resultado					
1.	Falta de acompanhamento e/ou fiscalização do contrato, incluída a não observância das obrigações da contratada e contratante.					



ESTADO DO PARANÁ

## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

Id.	Ação Preventiva	Responsável
1.	Manter substitutos, recrutar e capacitar novos integrantes.	Secretários/gestores municipais
Id.	Ação de Contingência	Responsável
1.	Corrigir imediatamente a fiscalização, mitigar os impactos do problema, registrar tudo e implementar medidas para que não se repita.	Secretários/gestores municipais

<b>Risco 3.1.2</b>						
<b>Qualificação insuficiente dos fiscais e/ou gestores de contrato</b>						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Id.	Dano/resultado					
1.	Baixa qualidade na avaliação do objeto entregue.					
Id.	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Prover treinamento aos servidores.				Secretários/gestores municipais	
Id.	Ação de Contingência				Responsável	
1.	substituir ou supervisionar imediatamente, treinar de forma emergencial, corrigir falhas e ajustar processos para prevenir repetição.				Administração Municipal	

<b>Risco 3.1.3</b>						
<b>Descumprimento de cláusulas contratuais por parte da executante</b>						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto
Id.	Dano/resultado					
1.	Desequilíbrio contratual, inobservância às normas de Direito Público por falta de fiscalização do gestor e fiscal do contrato.					
Id.	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Prever penalidades no Termo de Referência, por descumprimento de cláusulas contratuais				Equipe de planejamento da contratação	
Id.	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Aplicar as penalidades e sanções previstas no Termo de Referência.				Gestor e fiscal da contratação	

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Versão 2.0 - março de 2025

Rua Vânio Ghellere, 64 – Centro - CEP 85877-000 – São Miguel do Iguaçu - Paraná

Site: [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) – E-mail: [licitacoes@saomiguel.pr.gov.br](mailto:licitacoes@saomiguel.pr.gov.br) (45) 3565-8139



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

2.	Efetuação de glosas no pagamento.	
----	-----------------------------------	--

Risco 3.1.4						
Inadimplência fiscal e tributária da executante						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:	X	Baixo		Médio		Alto
Id.	Dano/resultado					
1.	Irregularidade do fornecedor; atraso nas entregas; rescisão do contrato; potencial criação de passivo trabalhista para a administração.					
Id.	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Exigência da documentação de regularidade fiscal da Contratada.				Equipe de planejamento da contratação/ Comissão de Licitações/ gestor e fiscal da contratação	
2.	Fiscalizar o cumprimento das obrigações trabalhistas.				Gestor e fiscal da contratação	
Id.	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Suspensão do pagamento até a regularização fiscal				Gestor e fiscal da contratação	
2.	Abertura de processo administrativo sancionatório				Gestor e fiscal da contratação	

Risco 3.1.5						
Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da executante						
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Baixo		Médio	X	Alto
Id.	Dano/resultado					
1.	Potencial responsabilização subsidiária trabalhista e/ou solidária previdenciária.					
Id.	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Exigir habilitação jurídica, social, fiscal e/ou trabalhista.				Equipe de planejamento da contratação/Comissão de Licitações/gestor e fiscal da contratação	
Id.	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Encaminhar as eventuais situações de inadimplência para o gestor do contrato				Fiscal da contratação	

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Versão 2.0 - março de 2025

Rua Vânio Ghellere, 64 – Centro - CEP 85877-000 – São Miguel do Iguaçu - Paraná

Site: [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) – E-mail: [licitacoes@saomiguel.pr.gov.br](mailto:licitacoes@saomiguel.pr.gov.br) (45) 3565-8139





## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

	objetivando o cumprimento das obrigações pendentes através da retenção dos valores das faturas correspondentes.	
--	---	--

Risco 3.1.6						
Execução do objeto em desconformidade com o especificado no Termo de Referência, ou ainda, com vícios						
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Baixo	X	Médio		Alto
Id.	Dano/resultado					
1.	Execução inadequada das atividades, ausência de qualidade pedagógica, descumprimento da carga horária.					
Id.	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Readequação imediata da execução; Glosa proporcional de pagamento; Aplicação de penalidades contratuais			Equipe de planejamento da contratação/Comissão de Licitações/gestor e fiscal da contratação		
Id.	Ação de Contingência			Responsável		
1.	Exigir que o fornecedor realize a substituição ou correção do objeto contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades			Gestor e fiscal da contratação		

Matriz dos riscos relacionados a fase de **Gestão Contratual**:

ALTO			
MÉDIO		3.1.6; 3.1.10; 3.1.12; 3.1.14	3.1.1; 3.1.5; 3.1.7; 3.1.9; 3.1.11
BAIXO	3.1.4	3.1.3;	3.1.2; 3.1.8; 3.1.13
PROBABILIDADE / IMPACTO	BAIXO	MÉDIO	ALTO

**12.1. Para os riscos inaceitáveis (alta probabilidade), avaliou-se solicitar garantia da execução do contrato?**

Não foram identificados riscos inaceitáveis com alta probabilidade no escopo da contratação que justificassem a exigência de garantia adicional para execução do contrato. Dessa forma, considera-se que as condições atuais e as garantias previstas são suficientes para assegurar a boa execução do objeto contratado.



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

**12.2. Houve o tratamento dos riscos considerados inaceitáveis por meio da definição das ações para reduzir a probabilidade de ocorrência dos eventos ou suas consequências?  
Em quais?**

No escopo da presente contratação, não foram identificados riscos considerados inaceitáveis que demandassem definição de ações adicionais para redução da probabilidade de ocorrência ou de suas consequências. Dessa forma, entende-se que o plano de execução e as medidas preventivas já previstas são suficientes para mitigar os riscos associados à execução do objeto contratado.

**12.3. No caso de serviços de engenharia ou serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, foi contemplado no mapa de riscos, o risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da contratada?**

Para a contratação em comento não envolve serviço de engenharia e nem de mão de obra exclusiva. Para tanto no guia de contratação sustentável deixa explícito que a empresa deve estar em dia com suas obrigações trabalhista.

**12.4. OPTOU-SE PELA REDISTRIBUIÇÃO DE ALGUM RISCO NO CONTRATO? CASO POSITIVO, JUSTIFIQUE.**

No presente contrato, optou-se por não redistribuir riscos além daqueles já previstos na legislação e nas cláusulas contratuais padrão. Os riscos identificados foram atribuídos à parte responsável pela sua gestão natural: à contratada, os riscos operacionais, técnicos, trabalhistas e fiscais decorrentes da execução dos serviços; à Administração, os riscos relacionados à fiscalização, fornecimento de informações e documentação necessária, bem como à gestão do cronograma de atividades. Essa distribuição garante clareza de responsabilidades e viabilidade técnica e jurídica da execução do objeto contratado.

### 13. Resultados Esperados

**13.1.** Com a presente contratação, a Administração Pública espera alcançar resultados positivos no âmbito cultural, educacional e social, por meio da implementação e fortalecimento das atividades de fanfarra e coral municipal

**13.1.1.** Dentre os principais resultados esperados, destacam-se:

- I. **Promoção da formação musical e artística** de crianças e adolescentes, por meio de atividades estruturadas de ensino e prática musical;
- II. **Ampliação do acesso às atividades culturais no contraturno escolar**, contribuindo para o desenvolvimento integral dos participantes e ocupação do tempo livre de forma produtiva;
- III. **Fortalecimento das políticas públicas culturais do município**, incentivando a participação comunitária e a valorização da cultura local;
- IV. **Desenvolvimento de habilidades sociais e disciplinares**, como trabalho em equipe, responsabilidade, organização e convivência social;
- V. **Preparação e realização de apresentações culturais**, representando o Município em eventos institucionais, festividades e ações comunitárias;



# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

- VI. **Redução da vulnerabilidade social**, ao proporcionar atividades educativas e culturais que contribuem para o afastamento de crianças e adolescentes de situações de risco;
- VII. **Melhoria da qualidade das ações culturais promovidas pela Administração**, por meio da contratação de profissionais qualificados e especializados;
- VIII. **Continuidade e sustentabilidade dos projetos culturais**, garantindo regularidade nas atividades e evolução técnica dos participantes ao longo do tempo.

## 13.2. Descrição das métricas de avaliação desses resultados

**13.2.1.** Para avaliação dos resultados esperados da presente contratação, serão adotadas métricas objetivas e mensuráveis, com base no acompanhamento contínuo da execução dos serviços pelo gestor e fiscal do contrato, permitindo verificar o cumprimento das obrigações contratuais, a regularidade da execução, o atendimento das metas estabelecidas e a efetividade das atividades desenvolvidas.

**13.2.2.** As principais métricas de avaliação incluem:

**13.2.2.1.** Cumprimento da carga horária contratada

I. Indicador: percentual de horas/aula efetivamente realizadas em relação às horas contratadas;

II. Meta: mínimo de 95% de execução mensal da carga horária prevista.

**13.2.2.2.** Frequência dos participantes nas atividades

I. Indicador: percentual médio de presença dos alunos nas aulas e ensaios;

II. Meta: frequência mínima de 70% dos participantes regularmente inscritos.

**13.2.2.3.** Número de participantes atendidos

I. Indicador: quantitativo de crianças e adolescentes matriculados e ativos nas atividades;

II. Meta: manutenção ou ampliação do número de participantes ao longo da execução contratual.

**13.2.2.4.** Realização de ensaios e atividades programadas

I. Indicador: percentual de atividades realizadas em relação às atividades previstas no cronograma aprovado pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte;

II. Meta: realização mínima de 90% das atividades previstas para o período avaliado, ressalvadas as hipóteses devidamente justificadas e aceitas pela Administração.

**13.2.2.5.** Participação em eventos e apresentações culturais

I. Indicador: quantitativo de apresentações e eventos realizados em relação ao planejamento anual estabelecido pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte;

II. Meta: participação em 100% dos eventos e apresentações previamente programados pela Administração, ressalvadas situações justificadas.

**13.2.2.6.** Cumprimento do Plano Pedagógico Base

I. Indicador: percentual de atividades previstas no Plano Pedagógico Base e no cronograma mensal efetivamente executadas;

II. Forma de verificação: análise dos relatórios mensais, listas de presença e registros das atividades realizadas;

III. Meta: execução mínima de 90% das atividades planejadas para o período avaliado;

IV. Critério de aferição: comparação entre as atividades previstas e as atividades efetivamente executadas e documentadas.

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Versão 2.0 - março de 2025**

Rua Vânio Ghellere, 64 – Centro - CEP 85877-000 – São Miguel do Iguaçu - Paraná

Site: [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) – E-mail: [licitacoes@saomiguel.pr.gov.br](mailto:licitacoes@saomiguel.pr.gov.br) (45) 3565-8139



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

### 13.2.2.7. Regularidade da execução contratual

I. Indicador: ausência de notificações por descumprimento contratual, glosas ou penalidades decorrentes de falhas na execução;

II. Meta: execução regular durante toda a vigência contratual.

### 13.2.2.8. Entrega de relatórios periódicos

I. Indicador: percentual de relatórios mensais entregues dentro do prazo estabelecido;

II. Meta: entrega de 100% dos relatórios exigidos nos prazos definidos pela fiscalização contratual.

13.3 Dessa forma, as métricas estabelecidas permitem mensurar de forma objetiva o desempenho da contratação, por meio de indicadores verificáveis documentalmente, assegurando o acompanhamento eficaz da execução dos serviços e o alcance dos resultados esperados pela Administração Pública.

## 14. PROVIDÊNCIAS FINAIS

Para a adequada formalização e execução da presente contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências por parte da Administração Pública:

I. **Elaboração do Termo de Referência**, contendo todas as especificações técnicas, condições de execução, critérios de julgamento e demais requisitos necessários à contratação;

II. **Verificação da disponibilidade orçamentária e financeira**, incluindo a reserva de dotação e emissão de pré-empenho, observando-se que os recursos destinados ao coral infantojuvenil são oriundos da **Resolução nº 009/2025**, enquanto a *fanfarra* será custeada com recursos próprios do Município;

III. **Inclusão e/ou confirmação da previsão no Plano de Contratações Anual – PCA**, garantindo o alinhamento com o planejamento institucional;

IV. **Abertura do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico**, com a devida publicação do edital e observância dos prazos legais;

V. **Designação formal do gestor e dos fiscais do contrato**, responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e atesto da execução dos serviços;

VI. **Definição do cronograma de execução das atividades**, em conjunto com a Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, priorizando a realização no contraturno escolar;

VII. **Estruturação dos mecanismos de controle e acompanhamento**, incluindo lista de presença dos participantes, relatórios mensais das atividades e registro das apresentações culturais realizadas;

VIII. **Adoção de medidas de gestão de riscos**, conforme matriz de riscos elaborada, visando prevenir e mitigar eventuais falhas na execução contratual;

IX. **Acompanhamento contínuo da execução contratual**, assegurando o cumprimento das obrigações pela contratada e a obtenção dos resultados esperados.



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

Dessa forma, as providências elencadas visam garantir a **regularidade do processo de contratação, a eficiência na execução dos serviços e o atendimento ao interesse público**, em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021** e as boas práticas da Administração Pública.

### **14.1. É preciso adequação pela equipe de obras para acomodação/adequação do local onde a solução encontrada será instalada/prestada?**

Não, não se verifica a necessidade de adequações estruturais ou intervenções pela equipe de obras para a execução do objeto da presente contratação.

### **14.2. Essa contratação precisa de insumos?**

**14.2.1.** Sim, a execução dos serviços demanda a utilização de insumos e materiais de apoio, porém estes possuem caráter acessório e não constituem o objeto principal da contratação.

**14.2.2.** Para a presente contratação, os insumos necessários serão fornecidos pela Administração Municipal, incluindo, quando aplicável:

- I. materiais didáticos e pedagógicos (partituras, roteiros de ensaio, fichas de acompanhamento);
- II. instrumentos musicais da fanfarra;
- III. estrutura física e equipamentos básicos para realização das atividades.

**14.2.3.** Ressalta-se que a contratada será responsável exclusivamente pela prestação dos serviços de regência musical, não sendo exigido o fornecimento de materiais em larga escala, o que contribui para a adequada definição do objeto e para a economicidade da contratação.

**14.2.4.** Dessa forma, conclui-se que, embora existam insumos necessários à execução das atividades, estes serão integralmente disponibilizados pela Administração, não gerando custos adicionais relevantes ao contrato.

### **14.3. Será preciso fazer outra contratação para que a contratação ora estudada se realize ou se aperfeiçoe?**

**14.3.1.** Não. A presente contratação é autônoma e suficiente para o atendimento da necessidade identificada, não sendo necessária a realização de outras contratações vinculadas para sua execução.

**14.3.2.** Os serviços de regência musical para fanfarra municipal e coral infantojuvenil poderão ser executados com a infraestrutura já disponível na Secretaria Municipal de Cultura e Esporte, incluindo espaço físico adequado e instrumentos musicais, bem como com os insumos fornecidos pela própria Administração.

**14.3.3.** Eventuais necessidades operacionais, como organização de cronograma, mobilização dos participantes e acompanhamento das atividades, serão atendidas pelos próprios setores da Administração, não demandando contratação adicional.

**14.3.4.** Dessa forma, conclui-se que a contratação pretendida não depende de outras contratações para sua viabilização, sendo plenamente executável de forma independente, garantindo eficiência e economicidade à Administração Pública.



## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

### **14.4. Os servidores precisam ser treinados ou é preciso contratar alguém para fiscalizar a execução do contrato?**

Não será necessário treinamento específico dos servidores nem a contratação de terceiros para fiscalizar a execução do contrato. A fiscalização será realizada pelo servidor lotado na Secretaria Municipal de cultura e esporte, que possuem atribuições compatíveis para acompanhar o cumprimento das obrigações contratuais, analisar dos objetos entregue assim como documentos pertinentes e verificar os prazos e conformidades legais.

### **14.5. O futuro contratado precisa ter algum tipo de formalidade para ser contratado (autorização ou licença em algum órgão)?**

**14.5.1.** Não. Contudo, o futuro contratado deverá atender às formalidades legais exigidas para contratação com a Administração Pública, tais como:

- I. **Regularidade jurídica e fiscal**, mediante apresentação de documentos de habilitação previstos na Lei nº 14.133/2021;
- II. **Regularidade trabalhista**, quando aplicável;
- III. Estar devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou, no caso de pessoa física, possuir cadastro regular junto aos órgãos competentes;
- IV. **Comprovação de qualificação técnica**, por meio de experiência na área de regência musical, ensino de música, fanfarra ou coral, conforme exigido no edital.

**14.5.2.** Dessa forma, não há exigência de licença específica, sendo necessária apenas a observância das condições legais e documentais para habilitação, assegurando a regularidade da contratação e a capacidade do prestador para execução dos serviços.

### **14.6. A contratação envolve algum tipo de descarte, gera resíduos?**

Não.

### **14.8. Caso gere, foi dado o devido tratamento ambiental conforme exige a Lei 12305/2010?**

Não se aplica.

## **15. CONCLUSÃO**

### **15.1. Conclusão sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. A solução atende à necessidade identificada?**

**15.1.1.** A presente contratação mostra-se adequada, necessária e plenamente compatível com a necessidade identificada pela Administração Pública, consistente na implantação e desenvolvimento das atividades de fanfarra municipal e coral infantojuvenil, promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Esporte do Município de São Miguel do Iguaçu – PR.

**15.1.2.** A solução proposta, que consiste na contratação de profissionais especializados em regência musical, atende de forma eficaz à demanda, uma vez que possibilita a execução qualificada das atividades musicais, garantindo a condução técnica dos ensaios, a formação dos participantes e a preparação para apresentações culturais.

**15.1.3.** Além disso, a contratação está alinhada ao planejamento institucional, conforme previsão no Plano de Contratações Anual – PCA (código nº 32573 – Prestação de Serviços





# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

Especializados em Aulas de Canto/Coral/Musicalização Infantil), bem como às diretrizes de incentivo à cultura e formação artística previstas nas políticas públicas do Município.

**15.1.4.** Do ponto de vista técnico, econômico e administrativo, a solução demonstra-se viável e vantajosa, considerando:

- I. a existência de profissionais qualificados disponíveis no mercado;
- II. a compatibilidade dos preços estimados com os praticados no mercado;
- III. a possibilidade de contratação por meio de Pregão Eletrônico, assegurando competitividade;
- IV. o adequado dimensionamento da carga horária necessária para execução das atividades;
- V. a previsão de recursos financeiros, incluindo aqueles oriundos da **Resolução nº 009/2025** para o coral infantojuvenil.

**15.1.5.** Dessa forma, conclui-se que a contratação proposta atende integralmente à necessidade identificada, sendo a alternativa mais adequada para garantir a execução das atividades culturais, promovendo benefícios educacionais, sociais e culturais à comunidade, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

## **15.2. Explique por que essa é a melhor opção para a Administração.**

**15.2.1.** A contratação de profissionais especializados para a prestação de serviços de regência musical, voltados às atividades de fanfarra municipal e coral infantojuvenil, configura-se como a melhor opção para a Administração Pública, sob os aspectos técnico, econômico e operacional.

**15.2.2.** Do ponto de vista técnico, a solução garante a atuação de profissionais qualificados e com experiência na área, assegurando a adequada condução das atividades musicais, o desenvolvimento pedagógico dos participantes e a qualidade das apresentações culturais, o que não seria possível com a execução direta pela Administração, em razão da inexistência de servidores com formação específica para tais atividades.

**15.2.3.** Sob o aspecto econômico, a contratação por meio de Pregão Eletrônico, com critério de menor preço por item, possibilita a ampla competitividade, contribuindo para a obtenção de propostas mais vantajosas, sem prejuízo da qualidade dos serviços. Além disso, a estruturação do objeto em itens distintos (fanfarra e coral) permite melhor aproveitamento do mercado e evita restrições à participação de fornecedores.

**15.2.4.** No âmbito operacional, a contratação permite maior flexibilidade na execução das atividades, com definição de carga horária conforme a demanda e planejamento das ações culturais, sem a necessidade de ampliação do quadro de pessoal do Município, o que geraria custos permanentes e maior complexidade administrativa.

**15.2.5.** Adicionalmente, a solução está alinhada ao Planejamento Anual de Contratações (PCA) e às políticas públicas de incentivo à cultura, contando, inclusive, com previsão de recursos específicos para o coral infantojuvenil, por meio da Resolução nº 009/2025, e recursos próprios para a fanfarra.



ESTADO DO PARANÁ

## MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

**15.2.6.** Por fim, a contratação contribui diretamente para o desenvolvimento social, educacional e cultural da comunidade, promovendo atividades no contraturno escolar, fortalecendo a formação cidadã e auxiliando na redução de vulnerabilidades sociais.

**15.2.7.** Dessa forma, conclui-se que a solução adotada é a que melhor atende ao interesse público, reunindo qualidade técnica, viabilidade econômica e eficiência administrativa, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

### Servidor

**Ademilson Fenali dos Santos**

Matrícula: 4438186

### 16.APROVAÇÃO PELO SECRETÁRIO DA PASTA

Despacho:

Considerando a conclusão do Estudo pelos servidores que o realizaram, aprovo o documento e autorizo a abertura de Processo de Contratação junto ao Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Administração

Por fim, declaro ciência nos termos e cautelas recomendadas.

Encaminhe-se o Estudo aprovado para o departamento de Compras para abertura de procedimento de contratação e solicite-se ao Departamento de Contabilidade a emissão de Parecer Contábil para verificação da existência, suficiência e disponibilidade de recursos.

São Miguel do Iguaçu, datado e assinado eletronicamente

MARLEI SCUSSEL FARIAS

Diretor(A) Depto De Cultura

**Matrícula(s): 41986798**



ESTADO DO PARANÁ

# MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO IGUAÇU

CNPJ 76.206.499/0001-50

**Sandro Alexandre**

Secretário Municipal de Cultura e Esporte

DECRETO Nº009/2025

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Versão 2.0 - março de 2025**

Rua Vânio Ghellere, 64 – Centro - CEP 85877-000 – São Miguel do Iguaçu - Paraná

Site: [www.saomiguel.pr.gov.br](http://www.saomiguel.pr.gov.br) – E-mail: [licitacoes@saomiguel.pr.gov.br](mailto:licitacoes@saomiguel.pr.gov.br)  (45) 3565-8139